

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**



# CITTÀ DI BAGHERIA

## COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 41 del Registro DATA: 15/05/2017	<b>Oggetto: Approvazione regolamento generale delle entrate comunali. Anno 2017.</b>
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **QUINDICI** del mese di **MAGGIO** dalle ore **18:00** nel Palazzo di Città, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **STRAORDINARIA** ed in adunanza pubblica per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno di cui alla determinazione del Presidente del Consiglio comunale prot. n° **32139 del 11 maggio 2017** ritualmente notificata a tutti i Consiglieri Comunali.

Consiglieri assegnati al Comune n° 30

Consiglieri in carica n° 29

Il Presidente dispone l'appello nominale, da cui risulta quanto segue:

N.ro	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	N.ro	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
1	TRIPOLI FILIPPO MARIA	x		16	SCARDINA VALENTINA	x	
2	AIELLO PIETRO	x		17	VELLA MADDALENA		x
3	DI STEFANO DOMENICO	x		18	AIELLO ALBA ELENA	x	
4	AMOROSO PAOLO	x		19	CIRANO MASSIMO	x	
5	RIZZO MICHELE		x	20	CHIELLO GIUSEPPINA	x	
6	TORNATORE EMANUELE	x		21	AIELLO ROMINA	x	
7	GARGANO CARMELO		x	22	FINOCCHIARO CAMILLO	x	
8	LO GALBO MAURIZIO		x	23	VENTIMIGLIA MARIANO		x
9	D'AGATI BIAGIO	x		24	D'ANNA FRANCESCO	x	
10	BARONE ANGELO		x	25	GIULIANA SERGIO	x	
11	GIAMMANCO ROSARIO	x		26	BELLANTE VINCENZO	x	
12	CLEMENTE CLAUDIA	x		27	BAIAMONTE GAETANO	x	
13	MAGGIORE MARCO	x		28	PALADINO FRANCESCO	x	
14	GIAMMARRESI GIUSEPPE	x		29	COFFARO MARCO GIUSEPPE	x	
15	CANGIALOSI GIUSEPPE	x		30	ROTOLO FILIPPO	x	

Consiglieri presenti n.24

Consiglieri assenti n. 06

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il presidente Marco Maggiore  
Assiste il segretario generale dott.Eugenio Alessi.

## **Proposta: Approvazione Regolamento Generale delle Entrate Comunali. Anno 2017.**

### **Il Sindaco di concerto con la Giunta Municipale sottopone al Consiglio Comunale la seguente proposta di deliberazione:**

**PRESO ATTO** che il Commissario Straordinario con delibera n. 5 del 19/05/2014, ai sensi dell'art. 246, comma 1 del TUEL approvato con D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e s.m., ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Bagheria;

**PREMESSO** che l'art.7 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 dispone che *“nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni;*

**RICHIAMATO** l'art.52 del Decreto Legislativo 15/12/1997, n. 446 e s.m.i., che disciplina in via generale le entrate comunali, siano esse tributarie e non tributarie, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti o utenti, con obiettivi di equità, efficacia, economicità e trasparenza nell'attività amministrativa;

**VISTO** il Regolamento generale delle entrate tributarie di questo Comune approvato con delibera del C.C. n162 del 21/10/2002 ;

**CONSIDERATO** che il vigente Regolamento per la disciplina generale delle entrate comunali non corrisponde alle necessità dell'Amministrazione in quanto occorre un nuovo Regolamento più rispondente alle leggi in vigore;

**PRESO ATTO** dei decreti legislativi n. 156/158/159 del 24/09/2015 pubblicati in GU n. 223 del 7/10/2015 ed in vigore dal 22/10/2015, che hanno introdotto importanti modifiche normative rispettivamente alla disciplina degli interpelli e del contenzioso tributario, al sistema sanzionatorio, al sistema di riscossione;

**VISTO** che a tal fine è stato predisposto un nuovo Regolamento per la disciplina generale delle entrate volto ad individuare le entrate, a dettare principi per la determinazione delle aliquote dei tributi, dei canoni, delle tariffe e dei prezzi dei servizi, a disciplinare le attività di liquidazione, di accertamento, di riscossione, di contenzioso, di determinazione ed applicazione delle sanzioni, a specificare le procedure, le competenze degli uffici, le forme di gestione;

**VISTO** l'art. 53, comma 16, della Legge 23/12/2000, n. 388, come modificato dall'art. 27, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448, il quale prevede che *“ il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale IRPEF, e successive modifiche, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio di esercizio purchè entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di riferimento”;*

**CONSIDERATO** necessario gestire i procedimenti nell'ampio rispetto dei principi di trasparenza, di corretta informazione a favore dei contribuenti e di semplificazione fiscale;

**RITENUTO** coerente raggiungere i predetti obiettivi attraverso l'adozione da parte di regolamenti disciplinanti le entrate comunali ;

**VISTA** la delibera della Giunta Municipale n. 70 dell'08/03/2017 ad oggetto "Approvazione Regolamento Generale delle Entrate Comunali";

**VISTO** il parere, allegato alla presente deliberazione, dell'organo di revisione dell'Ente, acquisito in ottemperanza all'articolo 239, comma 1, lettera b, numero 7, del D.Lgs n. 267/2000;

**ACQUISITI** i pareri espressi dai soggetti indicati nell'art. 49-comma 1-del D.Lgs n.267/2000 del 18/08/2000;

### **PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati :

1) di abrogare il Regolamento delle Entrate generali comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 162 del 21/10/2002;

2) di approvare il Regolamento Generale delle Entrate applicabile in questo Comune allegato "A" alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che il Regolamento approvato con la presente deliberazione entra in vigore, ai sensi dell'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006, il 1 gennaio dell'anno 2017;

4) di trasmettere telematicamente la delibera del consiglio comunale al Ministero dell'Economia e delle Finanze per il tramite del portale [WWW.portalefederalismofiscale.gov.it](http://WWW.portalefederalismofiscale.gov.it) entro 30 giorni dalla data di esecutività e comunque entro i termini previsti dalla norma di legge, ai sensi dell'articolo 13, comma 15, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 ( L. n. 214/2011).

**Il Sindaco**

F.to Dott. P.Cinque

Con la presente si esprime parere **favorevole** in merito alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione ai sensi della lettera i) del comma 1, dell'articolo 1 della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, come modificato dall'art.1 dell'art.12 L.R. n. 30/2000 che integra il comma 1 dell'articolo 53 della L.n. 142/1990 stante le motivazioni meglio specificate in premessa.

Data 14/03/2017

Il Responsabile P.O. Direzione 6  
F.to (Sig.ra G. Zizzo)

Con la presente si esprime parere **favorevole** in merito alla regolarità contabile della proposta di deliberazione ai sensi della lettera i) del comma 1, dell'articolo 1 della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, come modificato dall'art.1 dell'art.12 L.R. n. 30/2000 che integra il comma 1 dell'articolo 53 della L.n. 142/1990 stante le motivazioni meglio specificate in premessa.

Data 15/03/2017

Il Dirigente Direzione 5  
F.to Dott .C. Di Salvo



**COMUNE DI BAGHERIA  
PROVINCIA DI PALERMO**

**REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE  
ED EXTRATRIBUTARIE**

## ***DISPOSIZIONI GENERALI***

- Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento
- Art. 2 – Definizione delle entrate comunali
- Art. 3 – Determinazione delle aliquote, dei canoni, dei prezzi, delle tariffe
- Art. 4 – Rapporti con i cittadini
- Art. 5 – Agevolazioni, riduzioni ed esenzioni

## ***ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE***

### ***GESTIONE DELLE ENTRATE***

- Art. 6 – Forme di Gestione
- Art. 7 – Il Funzionario responsabile.
- Art. 8 – Soggetti responsabili delle entrate non tributarie

## ***DENUNCE E CONTROLLI***

- Art. 9 – Dichiarazione Tributaria
- Art. 10 – Attività di Controllo
- Art. 11 – Interrelazioni tra Direzioni, Servizi ed Uffici comunali

## ***STATUTO DEL CONTRIBUENTE***

- Art. 12 – Statuto del Contribuente
- Art. 13 – Chiarezza delle norme regolamentari
- Art. 14 – Pubblicità ed informazione dei provvedimenti
- Art. 15 – Rapporti con Associazioni, Caaf e Ordini professionali
- Art. 16 – Assistenza al Contribuente
- Art. 17 – Notificazione a mezzo posta

## ***DIRITTO D'INTERPELLO***

- Art. 18 – Fattispecie Oggetto del diritto di Interpello
- Art. 19 – Diritto d'interpello
- Art. 20 – Legittimazione e presupposti
- Art. 21 – Organo competente e modalità di presentazione delle istanze
- Art. 22 – Contenuto delle istanze
- Art. 23 – Casi di inammissibilità delle istanze
- Art. 24 – Adempimenti successivi alla presentazione delle istanze
- Art. 25 – Efficacia delle risposte.
- Art. 26 – Disposizioni finali e di rinvio.

## ***ACCERTAMENTO CON ADESIONE***

- Art. 27 – Oggetto dell'adesione.
- Art. 28 – Ambito dell'adesione
- Art. 29 – Competenza
- Art. 30 – Attivazione del procedimento
- Art. 31 – Procedimento ad iniziativa dell'ufficio
- Art. 32 – Procedimento ad iniziativa del contribuente
- Art. 33 – Svolgimento del contraddittorio
- Art. 34 – Contenuto dell'Atto di accertamento con adesione
- Art. 35 – Esito negativo del procedimento
- Art. 36 – Modalità di pagamento
- Art. 37 – Perfezionamento ed effetti della definizione
- Art. 38 – Conciliazione giudiziale

## ***RECLAMO E MEDIAZIONE***

- Art. 39 – Oggetto
- Art. 40 – Effetti del reclamo
- Art. 41 – Competenza alla mediazione
- Art. 42 – Valutazione del reclamo e della mediazione
- Art. 43 – Perfezionamento e sanzioni

### ***AUTOTUTELA***

- Art. 44 – Esercizio dell'autotutela
- Art. 45 – Effetti

### ***RISCOSSIONE, AGEVOLAZIONI, DILAZIONI E RIMBORSO***

- Art. 46 – Riscossione
- Art. 47 – Sospensione e dilazione del versamento
- Art. 48 – Rimborsi
- Art. 49 – Limiti per riscossioni e rimborsi
- Art. 50 – Ripetibilità delle spese di notifica
- Art. 51 – Regole generali per la riscossione volontaria e coattiva
- Art. 52 – Azioni cautelari ed esecutive
- Art. 53 – Inesigibilità ed esito indagine in caso di riscossione mediante ingiunzione
- Art. 54 – Agevolazioni in caso di realizzazione di opere pubbliche
- Art. 55 – Agevolazioni a favore di Enti no Profit
- Art. 56 – Dilazione di pagamento dei debiti non assolti
- Art. 57 – Definizione e versamenti
- Art. 58 – Rimborsi
- Art. 59 – Accollo del versamento
- Art. 60 – Sospensione del versamento

### ***COMPENSAZIONE***

- Art. 61 – Compensazione verticale
- Art. 62 – Compensazione orizzontale

### ***SANZIONI***

- Art. 63 – Applicazione ed irrogazione sanzioni

### ***ESIMENTI***

- Art. 64 – Cause di non punibilità

### ***RAVVEDIMENTO OPEROSO***

- Art. 65 – Cause ostantive
- Art. 66 – Ravvedimento del contribuente

### ***ENTRATE EXTRATRIBUTARIE***

- Art. 67 – Soggetti Responsabili delle entrate extra tributarie
- Art. 68 – Accertamento delle entrate extra tributarie
- Art. 69 – Dilazione di pagamento delle entrate extra tributarie
- Art. 70 – Rimborsi delle entrate extra tributarie
- Art. 71 – Regole generali per la riscossione volontaria coattiva
- Art. 72 – Azioni cautelari ed esecutive
- Art. 73 – Inesigibilità ed esito indagine in caso di riscossione mediante ingiunzione
- Art. 74 – Autotutela ad iniziativa del soggetto obbligato
- Art. 75 – Esercizio dell'autotutela

### ***CONTROLLI AGENTI CONTABILI***

- Art. 76 – Agenti Contabili
- Art. 77 – Concessione di Riscossione del Tributo
- Art. 78 – Regole Generali sul Conto della Gestione

### ***DISPOSIZIONI FINALI***

- Art. 79 – Norme e atti di rinvio
- Art. 80 – Entrata in vigore

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento**

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina generale di tutte le entrate proprie del Comune, sia tributarie, non tributarie che patrimoniali, con esclusione dei trasferimenti erariali, regionali e provinciali, in conformità ai principi adottati dal T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 15/12/97 n. 446 e successive modificazioni ed integrazioni e da ogni altra disposizione di legge in materia.

Vista la normativa a carattere generale, fissata dal D.lgs. 446/97, art. 52, comma 2, il Regolamento delle entrate è approvato con deliberazione del Consiglio Comunale ed entra in vigore il primo gennaio dell'anno successivo, in specie, il Comune si avvale della deroga alla normativa citata, espressamente prevista dall'art. 53, comma 16 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, con la quale il legislatore ha accordato efficacia retroattiva ai regolamenti relativi ai tributi locali, se approvati entro la data di approvazione del bilancio di previsione

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento, costituiscono altresì norme di riferimento la legge 27 luglio 2000 n. 212, recante norme sullo Statuto dei diritti del contribuente, il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché la vigente legislazione nazionale, il vigente Statuto comunale e le relative norme di applicazione.

Le disposizioni del Regolamento sono volte ad individuare le entrate, a dettare principi per la determinazione delle aliquote dei tributi, dei canoni, delle tariffe e dei prezzi dei servizi, a disciplinare le attività di liquidazione, di accertamento, di riscossione, di contenzioso, di determinazione ed applicazione delle sanzioni, a specificare le procedure, le competenze degli uffici, le forme di gestione.

Non sono oggetto di disciplina regolamentare l'individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e l'aliquota massima dei singoli tributi, applicandosi le pertinenti disposizioni legislative.

Le norme del Regolamento sono finalizzate a garantire il buon andamento dell'attività amministrativa in ossequio ai principi di equità, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti e, più in generale, degli utenti dei servizi comunali.

Restano salve le norme contenute in altri regolamenti dell'Ente, che possono dettare una disciplina di dettaglio delle singole entrate, siano essi di carattere tributario o meno, ed in particolare le disposizioni del regolamento comunale di contabilità.

I regolamenti adottati per la disciplina delle entrate tributarie debbono essere trasmessi al Ministero delle Finanze, unitamente alla relativa delibera di approvazione, entro 30 giorni dalla data in cui sono divenuti esecutivi ed entro lo stesso termine sono resi pubblici mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale, in conformità dell' art.52 comma 2 del D.Lgs 15/12/97 n.446.

Per quanto non regolamentato si applicano le disposizioni di legge vigenti.

### **Art. 2 - Definizione delle entrate comunali**

Costituiscono entrate tributarie quelle derivanti dall' applicazione di leggi dello Stato, le quali, in attuazione della riserva dell' art.23 della Costituzione, individuano i tributi di pertinenza del Comune, le fattispecie imponibili, i soggetti passivi, le aliquote massime.

Costituiscono entrate di natura non tributaria tutte quelle che non rientrano nel precedente comma 1, quali canoni e proventi per l'uso e il godimento di beni comunali, corrispettivi e tariffe per la fornitura di beni e servizi ed in genere ogni altra risorsa la cui titolarità spetta al Comune.

Le entrate comunali, disciplinate in via generale dal presente regolamento, sono di seguito elencate:



- le entrate derivanti da IMU (ICI), TASI, TARI ( TARSU, TARES);
- le entrate derivanti dalla Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, Imposta pubblicità e DD. PP. AA;
- le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio;
- le entrate derivanti da servizi pubblici a domanda individuale;
- le entrate derivanti da canoni d'uso;
- le entrate derivanti da corrispettivi per concessioni di beni;
- le entrate derivanti da servizi a carattere produttivo;
- le entrate derivanti da sanzioni amministrative;
- le entrate derivanti da oneri concessori;
- le entrate ordinarie proprie di diversa natura dalle precedenti.

### **Art. 3 - Determinazione delle aliquote, dei canoni, dei prezzi, delle tariffe**

Il Consiglio Comunale delibera in ordine all'istituzione e all'ordinamento dei tributi.

Alla determinazione e all'adeguamento delle relative aliquote e tariffe, nel rispetto dei limiti massimi stabiliti dalla legge, provvede la Giunta Comunale in conformità ai criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale.

Le aliquote dei tributi sono determinate con apposita deliberazione entro i limiti stabiliti dalla legge per ciascuno di essi e nei termini previsti per l'approvazione del bilancio, salvo diversa disposizione legislativa.

I canoni per l'utilizzo del patrimonio comunale, le tariffe ed i corrispettivi per la fornitura di beni e per prestazioni di servizi sono determinati con apposita delibera, in conformità dei parametri forniti dalla legge, entro i termini di approvazione del bilancio, salvo diversa disposizione legislativa.

Se le norme che disciplinano i singoli tributi non stabiliscono diversamente, in caso di mancata approvazione nei termini di cui al precedente comma 1 si intendono prorogate le aliquote e le tariffe vigenti l'anno precedente.

In presenza di rilevanti incrementi nei costi dei servizi, rispetto a quelli preventivati in sede di formazione del bilancio, il Comune può modificare durante l'esercizio le tariffe ed i prezzi pubblici, nei limiti stabiliti dal comma 1 bis dello articolo 54 del D. lgs. 446/97.

### **Art. 4 - Rapporti con i cittadini**

I rapporti con i cittadini devono essere improntati a criteri di collaborazione, semplificazione, trasparenza, pubblicità.

I regolamenti comunali in materia tributaria, oltre che pubblicati per estratto al Ministero delle Finanze, vengono diffusi con tutti gli strumenti di comunicazione, anche telematici, ritenuti idonei a renderli accessibili ai soggetti interessati.

Presso gli uffici competenti vengono fornite tutte le informazioni necessarie ed utili con riferimento alle entrate applicate.

Le informazioni ai cittadini sono assicurate nel rispetto della riservatezza dei dati personali e patrimoniali.

## **Art. 5 - Agevolazioni, riduzioni ed esenzioni**

Il Consiglio Comunale provvede a stabilire agevolazioni, riduzioni ed esenzioni, nei regolamenti riguardanti le singole entrate, entro i limiti resi facoltativi dalla legge statale.

Qualora la legge o i regolamenti prescrivono, ai fini della concessione dell'agevolazione, l'esibizione di specifica certificazione o documentazione comprovante fatti e situazioni in genere, ovvero stati e qualità personali, in luogo di essa, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi di legge .

Se successivamente richiesta dal Comune, la suddetta documentazione dovrà essere esibita nei modi e nei termini stabiliti, pena l' esclusione dell'agevolazione. Così pure dovrà essere esibita qualora sia imposta dalla legge quale condizione inderogabile.

## **ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE**

### **GESTIONE DELLE ENTRATE**

#### **Art. 6 - Forme di Gestione**

La scelta della forma di gestione deve essere improntata a criteri di economicità, efficienza, efficacia e funzionalità.

La gestione se non svolta direttamente, può essere, anche, disgiunta nelle singole fasi di: liquidazione e/o accertamento, e/o riscossione, affidata, mediante delibera consiliare, ai soggetti indicati dall'art. 52 comma 5 lett.b), D.Lgs. 446/97. L'affidamento non deve comportare oneri aggiuntivi per il contribuente.

La gestione delle entrate viene eseguita nelle forme e nei modi dettagliatamente indicati nei singoli regolamenti tributari, disciplinanti ogni singola entrata.

La responsabilità gestionale è propria del funzionario responsabile designato dall'Ente, per la gestione di ogni singola entrata, mentre, se affidata all'esterno, ricade sul soggetto terzo affidatario del servizio. In tale caso, il funzionario responsabile vigila sulla corretta e diligente osservanza da parte del soggetto esterno, affidatario del servizio, della convenzione che regola il rapporto di affidamento.

#### **Art. 7 - Il Funzionario responsabile.**

Con propria deliberazione la Giunta Comunale, per ogni tributo di competenza, designa un funzionario responsabile al quale conferisce i poteri e le funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del tributo medesimo.

In particolare, il funzionario designato responsabile del tributo:

- a) cura tutte le operazioni utili all'acquisizione dell'entrata tributaria, comprese le attività di controllo, verifica, accertamento e riscossione e di applicazione delle sanzioni;
- b) dispone i rimborsi;
- c) nel caso in cui alcune fasi di attuazione della gestione del tributo vengano affidate a terzi, verifica e controlla periodicamente l'attività svolta dall'affidatario, con particolare riguardo al rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti nel capitolato d'appalto;
- d) esercita i poteri di auto-tutela, così come disciplinato dal presente Regolamento;
- e) appone il visto di esecutività sui ruoli.
- f) compie ogni altra attività comunque prevista dalla legge e dai regolamenti relativamente alla gestione del tributo.

La sottoscrizione delle richieste, di avvisi di accertamento e di ogni altro atto gestionale o impositivo che impegna il Comune verso l'esterno è apposta dal Responsabile Apicale della Direzione entrate tributarie e fiscali.

Il nominativo del Funzionario responsabile deve essere comunicato alla Direzione Centrale per la fiscalità locale del Ministero delle finanze entro sessanta giorni dalla sua nomina.

In assenza di deliberazione della Giunta Comunale la carica di funzionario responsabile di tutti i tributi sarà ricoperta dal responsabile apicale della Direzione Entrate tributarie e fiscali.

### **Art. 8 – Soggetti responsabili delle entrate non tributarie**

Le attività organizzative e gestionali inerenti le diverse entrate non tributarie fanno capo ai singoli responsabili, ai quali è affidata, con apposito provvedimento, la gestione delle entrate stesse.

## **DENUNCE E CONTROLLI**

### **Art. 9- Dichiarazione Tributaria**

Il soggetto passivo del tributo o chi ne ha la rappresentanza legale o negoziale, se non diversamente disposto, deve presentare la dichiarazione relativa al tributo medesimo entro i termini e nelle modalità che sono stabilite dalla legge o dal regolamento del singolo tributo.

In caso di presentazione di dichiarazione priva di sottoscrizione, il funzionario responsabile invita il soggetto interessato a provvedere alla sottoscrizione entro 30 ( trenta ) giorni dal ricevimento dell'invito.

Il mancato adempimento nel termine predetto, rende inesistente la dichiarazione a tutti gli effetti e passibile delle sanzioni previste . Nel caso in cui il contribuente si ravvede nei modi e termini che il presente regolamento prevede, le sanzioni sono ridotte nella misura nello stesso indicata.

Il potere di regolarizzare con la sottoscrizione la dichiarazione di soggetto diverso dalla persona fisica spetta al rappresentante legale o negoziale o, in mancanza, a chi ne ha l'amministrazione anche di fatto, in carica al momento della regolarizzazione.

### **Art. 10 Attività di Controllo**

I Responsabili di ciascuna entrata provvedono al controllo dei versamenti, delle dichiarazioni e, in genere, di tutti gli adempimenti che competono al contribuente o all'utente, dalle norme di legge e di regolamento che disciplinano le singole entrate.

In ogni caso, il programma annuale dell'attività di controllo deve tenere conto delle scadenze di legge, della entità dell'evasione presunta in base ad appositi indicatori, nonché della capacità operativa della Direzione Entrate tributarie, in relazione alla potenzialità della struttura organizzativa.

Nell'esercizio dell'attività istruttoria trovano applicazione i principi stabiliti dalla L. 241/90 con esclusione delle disposizioni di cui agli artt, da 7 a 13.

Per una migliore operatività della Direzione Entrate tributarie e fiscali e per incentivarne l'attività, la Giunta Comunale, destina una percentuale da attribuire quali compensi speciali al personale addetto alla Direzione medesima.

### **Art. 11- Interrelazioni tra Direzioni, Servizi ed Uffici comunali**

Tutte le Direzioni e gli uffici comunali sono tenuti a fornire, copie di atti, informazioni e dati richiesti dalla Direzione Entrate tributarie nell'esercizio dell'attività di controllo ed accertamento.

Dell'eventuale persistente mancato adempimento il funzionario apicale della Direzione, responsabile dell'attività di controllo ed accertamento tributario, informa il Sindaco, il quale adotta i necessari provvedimenti amministrativi e, all'occorrenza, disciplinari.

In particolare, i Responsabili delle Direzioni che gestiscono i servizi comunali e gli uffici incaricati del procedimento di rilascio di autorizzazioni o concessioni edilizie, di certificati di abitabilità o agibilità, di autorizzazioni per l'occupazione di aree e suolo pubblico o per l'installazione di mezzi pubblicitari, del controllo del territorio ed il rispetto delle norme del Codice della Strada e, comunque, di ogni altro atto che possa avere rilevanza ai fini tributari e fiscali, sono tenuti a darne comunicazione sistematica alla Direzione Entrate tributarie.

## **STATUTO DEL CONTRIBUENTE**

### **Art. 12 - Statuto del Contribuente**

Nell'ambito dei principi generali di cui al precedente articolo 1, le norme del presente regolamento disciplinano gli obblighi che il Comune, quale soggetto attivo dei tributi comunali, si assume per dare concretezza ai seguenti diritti del contribuente, in conformità alle disposizioni riportate nel D.Lgs. n. 212/2000, denominato "**Statuto del Contribuente**":

- chiarezza e certezza delle norme e degli obblighi tributari;
- pubblicità ed informazione dei provvedimenti comunali;
- semplificazione e facilitazione degli adempimenti;
- rapporti di reciproca correttezza e collaborazione.

Al fine di dare attuazione alle suddette statuizioni in materia tributaria, sono disciplinati i seguenti istituti:

- Diritto di interpello;
- Accertamento con adesione;
- Reclamo e mediazione
- Autotutela;
- Compensazione;
- Dilazioni di pagamento (Rateazione).

### **Art. 13 - Chiarezza delle norme regolamentari**

Le norme regolamentari devono essere redatte in modo chiaro, al fine di consentire un'agevole interpretazione da parte dei cittadini e di perseguire l'obiettivo della certezza nell'applicazione delle disposizioni che sono adottate.

Le modifiche apportate a precedenti norme regolamentari devono riprodurre il testo integrale della norma risultante dalla modifica.

Al fine di garantire la certezza del comportamento tributario al contribuente è istituito il diritto di interpello secondo la disciplina di cui all'Art. 18 del presente regolamento.

### **Art. 14 - Pubblicità ed informazione dei provvedimenti**

Il Comune assicura un servizio di informazioni ai cittadini in materia di tributi locali, improntato alle seguenti modalità operative:

- Servizio di front office e on line;
- affissione di manifesti negli spazi dedicati alla pubblicità istituzionale;

- distribuzione di vademecum informativi sui tributi in vigore;
- comunicati stampa sui quotidiani locali, sulle emittenti radiotelevisive di interesse locale e sul web.

Tutti i Regolamenti sono visionabili nel sito internet del Comune di Bagheria.

Le informazioni ai cittadini sono rese nel pieno rispetto della riservatezza dei dati personali e patrimoniali.

### **Art. 15 - Rapporti con associazioni, Caaf e Ordini professionali**

Il Comune informa i centri di assistenza fiscale, le associazioni di categoria e gli ordini professionali dei contenuti delle delibere adottate in materia di tributi locali, nonché dei pareri emessi nell'ambito dell'esercizio del diritto di interpello, che rivestano interesse generale. Nella copia dei pareri è omissivo ogni riferimento identificativo dei soggetti interpellanti e dei loro elementi patrimoniali.

### **Art. 16 - Assistenza al Contribuente**

Il Comune assicura, attraverso il proprio sito web, il servizio di assistenza al contribuente per gli adempimenti connessi ai tributi in auto-liquidazione, per il calcolo del tributo, per la compilazione dei modelli di versamento, per la guida nella compilazione delle dichiarazioni e delle comunicazioni previste dalla regolamentazione vigente.

La Direzione delle Entrate tributarie non assume alcuna responsabilità, per errori derivanti dal calcolo in auto-liquidazione, da notizie inesatte o incomplete che non siano quelle diramate attraverso il proprio sito web.

### **Art. 17 - Notificazione a MEZZO POSTA**

La comunicazione degli avvisi e degli atti, che per legge devono essere notificati al contribuente, può essere effettuata anche direttamente dall'ufficio comunale e dal Soggetto gestore delle entrate.

## **DIRITTO D'INTERPELLO**

### **Art. 18 - Fattispecie Oggetto del diritto di Interpello**

Il presente Regolamento disciplina le istanze d'interpello presentate ai sensi dell'articolo 11 della Legge n. 212/2000 (Statuto dei diritti del Contribuente), nel rispetto dei principi dettati dal Titolo I (articoli da 1 a 8) del D.Lgs. n. 156/2015.

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano esclusivamente alle istanze concernenti le entrate di natura tributaria e per le quali il Comune riveste il ruolo di Ente impositore.

### **Art. 19 - Diritto d'interpello**

Il contribuente può esercitare il diritto d'interpello per ottenere risposta riguardante fattispecie concrete e personali, relativamente ai casi previsti dall'articolo 11, commi 1 e 2, della Legge n. 212/2000 e ss.mm.ii., in quanto applicabili ai tributi locali.

In particolare, le istanze d'interpello "ordinario" presentate ai sensi della lettera a) del suddetto comma 1 vertono sull'applicazione delle disposizioni tributarie quando vi sono condizioni di obiettiva incertezza sulla corretta interpretazione di tali disposizioni nonché sulla corretta qualificazione di fattispecie alla luce delle disposizioni tributarie applicabili alle medesime, sempre ove ricorrano condizioni di obiettiva incertezza.

## **Art. 20 - Legittimazione e presupposti**

Possono presentare istanza d'interpello i contribuenti ed i soggetti che in base alla legge sono obbligati a porre in essere gli adempimenti tributari per conto dei contribuenti o sono tenuti insieme con questi o in loro luogo all'adempimento delle obbligazioni tributarie (quali, a titolo esemplificativo, gli eredi, gli amministratori di condominio, i curatori fallimentari, i procuratori del contribuente, ecc.).

L'istanza di cui al comma 1 deve essere preventiva: essa va presentata entro e non oltre la scadenza dei termini per la presentazione della dichiarazione previsti dalla normativa del tributo oggetto dell'istanza ovvero prima della scadenza dei termini per l'assolvimento di altri specifici obblighi tributari oggetto della richiesta di chiarimenti. Non assume rilievo la circostanza che il contribuente sia tenuto ad effettuare versamenti già prima della scadenza del termine ordinario di presentazione della dichiarazione. Non assume altresì rilievo la circostanza che l'obbligo dichiarativo non sussista per talune fattispecie impositive, purché sia previsto, in generale, dalla normativa del tributo di riferimento.

La presentazione dell'istanza non ha effetto sulle scadenze previste dalle norme tributarie, né sulla decorrenza dei termini di decadenza e non comporta interruzione o sospensione dei termini di prescrizione.

## **Art. 21 – Organo competente e modalità di presentazione delle istanze**

L'organo competente al quale sono rivolte le istanze d'interpello è il Responsabile apicale della Direzione Entrate Tributarie del Comune di Bagheria, per quanto riguarda i tributi gestiti direttamente, ovvero l'Ente Concessionario, con riguardo alle entrate eventualmente affidate in gestione a tale soggetto.

L'istanza, redatta in forma libera ed esente da bollo, deve contenere l'indicazione di essere diretta alla Direzione Entrate Tributarie oppure al Concessionario, per quanto di competenza di quest'ultimo, e deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso gli uffici comunali della Direzione Entrate Tributarie o del Servizio Protocollo e Archivio, che provvedono a rilasciare ricevuta, ovvero presso gli uffici del Concessionario;
- b) mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Bagheria – Direzione Entrate Tributarie ovvero al Concessionario;
- c) via posta elettronica certificata (p.e.c.) all'indirizzo del Comune ovvero all'indirizzo del Concessionario, riportando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: "Istanza d'interpello tributario ex art. 11 L. n. 212/2000";

Se l'istanza non reca l'indicazione dell'organo a cui è diretta, ovvero viene presentata ad Uffici diversi da quelli competenti alla sua ricezione, essa è trasmessa tempestivamente alla Direzione Entrate tributarie ovvero al Concessionario. In tal caso, il termine per la risposta inizia a decorrere dalla data di ricezione dell'istanza da parte dell'organo competente, che ne dà notizia al contribuente.

## **Art. 22 - Contenuto delle istanze**

L'istanza deve essere espressamente qualificata, a pena d'inammissibilità, come istanza d'interpello presentata ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 212/2000 (Statuto del Contribuente) e/o ai sensi del presente Regolamento.

Essa deve contenere:

- a) i dati che identificano in modo univoco l'istante ed eventualmente il suo legale rappresentante;
- b) l'indicazione del tipo di istanza fra quelle di cui alle diverse lettere del comma 1 e del comma 2 dell'articolo 11 della Legge n. 212/2000;
- c) la circostanziata e specifica descrizione della fattispecie concreta e personale;
- d) le specifiche disposizioni di cui si richiede l'interpretazione, l'applicazione o la disapplicazione;
- e) l'esposizione, in modo chiaro ed univoco, della soluzione proposta;
- f) l'indicazione del domicilio e dei recapiti anche telematici dell'istante o dell'eventuale domiciliatario presso il quale devono essere effettuate le comunicazioni inerenti all'istanza e deve essere comunicata la risposta;
- g) la sottoscrizione dell'istante o del suo legale rappresentante.

All'istanza d'interpello è allegata copia della documentazione, rilevante ai fini della risposta, non in possesso del Comune o di altre amministrazioni pubbliche indicate dall'istante ovvero del Concessionario, per quanto riguarda le entrate ad esso affidate.

Fatti salvi i casi di inammissibilità, quando non è possibile fornire adeguate risposte per carenza dei requisiti di cui al precedente comma 2, il contribuente è invitato alla regolarizzazione entro il termine di 30 (trenta) giorni. I termini per la risposta iniziano a decorrere dal giorno in cui la regolarizzazione è stata effettuata. Se il contribuente non provvede alla regolarizzazione entro il suddetto termine, l'istanza d'interpello è dichiarata inammissibile.

Quando non è possibile fornire risposta sulla base dei documenti allegati, al contribuente può essere richiesto, una sola volta, di integrare la propria domanda presentando ulteriore documentazione. In tal caso il parere è reso entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della documentazione integrativa. La mancata presentazione della documentazione nel termine assegnato equivale a rinuncia all'istanza d'interpello.

### **Art. 23 - Casi di inammissibilità delle istanze**

Le istanze d'interpello sono dichiarate inammissibili quando risultano carenti dei requisiti normativi richiesti e non sono regolarizzabili, e comunque quando:

- a) non hanno ad oggetto entrate tributarie ovvero entrate non di competenza comunale, ai sensi dell'articolo 1, comma 2;
- b) sono prive dei requisiti di cui alle lettere a) e c) dell'articolo 5, comma 2;
- c) sono presentate da soggetti non legittimati oppure non sono presentate preventivamente, ai sensi dell'articolo 3;
- d) non ricorrono le condizioni di obiettiva incertezza nel caso di interpelli presentati ai sensi dell'articolo 11, comma 1, lettera a) della Legge n. 212/2000, ossia quando non emerge, dall'istanza o dall'istruttoria condotta dall'ufficio, che il contenuto delle disposizioni normative applicabili non risulti chiaro, completo e di univoca interpretazione e non necessiti quindi di chiarimenti, anche al fine di attribuire la corretta qualificazione giuridico - tributaria alla fattispecie prospettata, ovvero quando i chiarimenti relativi a fattispecie corrispondenti sono già stati pubblicati dal Comune;
- e) hanno ad oggetto la medesima questione sulla quale il contribuente ha già ottenuto un parere, salvo che vengano indicati elementi di fatto o di diritto non rappresentati precedentemente;
- f) vertono su questioni per le quali siano state già avviate attività di controllo alla data di presentazione dell'istanza e delle quali il contribuente sia formalmente a conoscenza;

L'organo competente ha comunque facoltà di fornire una soluzione alle istanze ritenute inammissibili (ad esempio istanze non riferite a casi concreti e personali presentate da parte di soggetti portatori di interessi collettivi o che prestano assistenza fiscale); in tal caso, resta fermo e va specificato che la risposta fornita, inquadrabile come una semplice consulenza giuridica, non assume i caratteri dell'interpello e non può produrne gli effetti.

Nei casi di inammissibilità dell'istanza, ove possibile, è fornito riscontro al contribuente, specificando il motivo dell'inammissibilità ed indicando gli estremi per la consultazione degli eventuali chiarimenti già pubblicati (ovvero allegando questi ultimi).

### **Art. 24 - Adempimenti successivi alla presentazione delle istanze**

La risposta all'istanza d'interpello, scritta e debitamente motivata, è sottoscritta dal Responsabile apicale della Direzione Entrate Tributarie del Comune di Bagheria. Con riguardo alle entrate tributarie affidate in gestione ad un soggetto esterno, la risposta è resa dal funzionario designato da tale soggetto quale responsabile dell'entrata a cui si riferisce l'istanza, sentito comunque il parere del Funzionario Apicale Responsabile delle Entrate Tributarie del Comune; in tal caso la risposta dovrà essere trasmessa, contestualmente, al soggetto istante ed al Servizio Tributi.

La risposta alle istanze è resa entro i termini previsti dall'articolo 11, comma 3, della Legge n. 212/2000, ossia 90 (novanta) giorni dalla ricezione per le istanze di cui alla lettera a) del comma 1 del suddetto articolo oppure 120 (centoventi) giorni per le altre forme d'interpello.

Quando la risposta non è comunicata al contribuente entro il termine previsto, il silenzio equivale a condivisione della soluzione prospettata dal contribuente.

Le risposte, se ritenute di particolare interesse per la generalità dei contribuenti, sono rese sotto forma di risoluzione e pubblicate in apposita sezione sito internet istituzionale del Comune.

#### **Art. 25 - Efficacia delle risposte.**

La risposta all'istanza d'interpello vincola ogni organo tenuto all'applicazione del tributo, con esclusivo riferimento alla questione oggetto dell'istanza e limitatamente al soggetto richiedente.

Gli atti, anche a contenuto impositivo o sanzionatorio difformi dalla risposta, espressa o tacita, sono nulli.

Tale efficacia si estende ai comportamenti successivi del contribuente riconducibili alla fattispecie oggetto d'interpello, salvo rettifica della soluzione dell'istante.

#### **Art. 26 - Disposizioni finali e di rinvio.**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni normative vigenti, in particolare l'articolo 11 della Legge n. 212/2000 ed il Titolo I (articoli da 1 a 8) del D.lgs. n. 156/2015.

Il presente Regolamento si adegua automaticamente alle modifiche normative sopravvenute, regolanti la specifica materia.

### **ACCERTAMENTO CON ADESIONE**

#### **Art. 27 – Oggetto dell'Adesione.**

Il presente capo, adottato ai sensi dell'art. 50 della Legge 449/97 e dell'art. 52 del D.lgs. 446/97, ha per oggetto la disciplina dell'istituto dell'accertamento con adesione, secondo le disposizioni del d.lgs. 19/6/1997 n. 218 e successive modificazioni.

L'accertamento con adesione è introdotto nell'ordinamento comunale con l'obiettivo di semplificare e razionalizzare il procedimento di accertamento, di limitare il contenzioso e di anticipare la riscossione.

L'accertamento dei tributi comunali può essere definito con adesione del contribuente, nel rispetto delle disposizioni che seguono e delle norme contenute nel D.lgs. 218/1997.

#### **Art. 28 - Ambito dell'adesione**

Il ricorso all'accertamento con adesione presuppone l'esistenza di materia concordabile, di elementi suscettibili di apprezzamento valutativo. Esulano pertanto dal campo di applicazione dell'istituto le questioni "di diritto" e tutte le fattispecie nelle quali l'obbligazione tributaria è determinabile sulla base di elementi certi, determinati o obiettivamente determinabili.

In sede di contraddittorio va tenuto conto della fondatezza degli elementi posti a base dell'accertamento e del rischio di soccombenza in un eventuale ricorso, valutando attentamente il rapporto costi – benefici dell'operazione.

#### **Art. 29 - Competenza**

La competenza alla gestione della procedura di accertamento con adesione è affidata al Funzionario Apicale della Direzione Entrate Tributarie.



### **Art. 30 - Attivazione del Procedimento**

Il procedimento può essere attivato:

- a) dall'ufficio competente ad emettere l'avviso di accertamento, prima della notifica dell'avviso stesso;
- b) su istanza del contribuente dopo la notifica di un avviso di accertamento non preceduto dall'invito a comparire per l'adesione;
- c) su istanza del contribuente prima della notifica dell'avviso, quando nei suoi confronti siano state avviate operazioni di controllo.

L'attivazione del procedimento a cura dell'ufficio esclude l'ulteriore successiva attivazione del procedimento su istanza del contribuente.

### **Art. 31 - Procedimento ad iniziativa dell'Ufficio**

L'ufficio, prima della notifica dell'avviso, qualora ricorrano i presupposti per procedere all'accertamento con adesione, può inviare al contribuente un invito a comparire con l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) il tributo oggetto di accertamento e il relativo periodo d'imposta;
- b) gli elementi su cui si fonda l'accertamento con adesione;
- c) il giorno ed il luogo della comparizione per definire l'accertamento con adesione;
- d) il nominativo del responsabile del procedimento.

Le richieste di chiarimenti, gli inviti ad esibire o trasmettere atti e documenti, l'invio di questionari per acquisire dati e notizie di carattere specifico che, nell'attività di controllo, possono essere rivolte ai contribuenti, non costituiscono invito ai sensi del precedente comma.

La partecipazione del contribuente al procedimento non è obbligatoria e la mancata risposta all'invito stesso non è sanzionabile, così come l'attivazione del procedimento da parte dell'ufficio non riveste carattere di obbligatorietà.

In caso di ingiustificata mancata comparizione del contribuente, il Comune procede a notificare l'avviso di accertamento.

### **Art. 32 - Procedimento ad iniziativa del contribuente**

Il contribuente, nei cui confronti siano iniziate operazioni di controllo, può chiedere all'ufficio con apposita istanza in carta libera, la formulazione della proposta di accertamento con adesione ai fini dell'eventuale definizione indicando il proprio recapito, anche telefonico.

Il contribuente al quale sia stato notificato un avviso di accertamento può formulare istanza di accertamento con adesione, anteriormente all'impugnazione dell'atto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale.

L'impugnazione dell'atto preclude la possibilità di richiedere l'accertamento con adesione ovvero, se l'istanza è stata già presentata, comporta la rinuncia alla stessa.

A decorrere dalla data di presentazione dell'istanza, i termini per impugnare l'avviso ed i termini di pagamento del tributo sono sospesi per un periodo di novanta giorni.

La presentazione dell'istanza, anche da parte di un solo obbligato, comporta la sospensione, per tutti i coobbligati, dei termini per l'impugnazione e di quelli per la riscossione delle imposte in pendenza di giudizio, per un periodo di novanta giorni. La definizione chiesta ed ottenuta da uno dei coobbligati, comportando il soddisfacimento totale dell'obbligo tributario, estingue la relativa obbligazione nei confronti di tutti.

Entro 15 giorni dalla ricezione dell'istanza di definizione, sia nell'ipotesi del comma 1 che del comma 2, l'ufficio deve formulare al contribuente, anche telefonicamente, un invito a comparire, contenente la data e il luogo in cui il contribuente stesso o un suo rappresentante dovrà presentarsi per l'instaurazione del contraddittorio.

L'invito non costituisce un obbligo per l'ufficio che è comunque tenuto a comunicare il mancato accoglimento dell'istanza.

La mancata comparizione nel giorno indicato nell'invito comporta rinuncia alla definizione dell'accertamento e della posizione.

Prima della data fissata nell'invito, il contribuente può avanzare richiesta motivata di differimento; la decisione in merito all'accoglimento della richiesta è rimessa all'ufficio.

Il Responsabile del procedimento darà sinteticamente atto, in apposito verbale, della mancata comparizione del contribuente o del rappresentante nonché dell'esito negativo del procedimento di definizione.

### **Art. 33 - Svolgimento del contraddittorio**

Lo svolgimento del contraddittorio tra Comune e contribuente deve constare di verbale riassuntivo redatto al termine del procedimento e sottoscritto da entrambe le parti. In caso di perfezionamento dell'adesione, il verbale riassuntivo è sostituito dall'atto di accertamento con adesione.

Se sono necessari più incontri allo scopo di definire il tentativo di definizione, le date successive alla prima, verranno stabilite per iscritto alla fine di ciascun incontro.

### **Art. 34 - Contenuto dell'Atto di accertamento con adesione**

A seguito del contraddittorio l'ufficio redige in duplice esemplare l'atto di accertamento con adesione che va sottoscritto dal funzionario responsabile e dal contribuente o da un suo rappresentante, nominato nelle forme di legge.

### **Art. 35 - Esito negativo del procedimento**

Oltre al caso di rinuncia del contribuente, il procedimento per la definizione dell'accertamento con adesione si conclude con esito negativo qualora non conduca alla definizione con adesione al rapporto tributario.

Dell'eventuale esito negativo, dovrà essere dato atto nel verbale e si dovrà darne tempestiva comunicazione al contribuente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altra modalità telematica.

### **Art. 36 - Modalità di pagamento**

Il versamento delle somme dovute per effetto dell'accertamento con adesione è eseguito entro 20 (venti) giorni dalla sottoscrizione dell'atto.

Le somme dovute possono essere versate anche ratealmente. L'importo della prima rata è versato entro il termine indicato nel comma 1. Le rate successive alla prima devono essere versate entro l'ultimo giorno di ciascun mese. Sull'importo delle rate successive alla prima sono dovuti gli interessi calcolati dal giorno successivo al termine di versamento della prima rata.

Entro 10 (dieci) giorni dal versamento dell'intero importo o di quello della prima rata il contribuente farà pervenire all'ufficio, la quietanza dell'avvenuto pagamento. L'ufficio rilascia al contribuente copia dell'atto di accertamento con adesione.

Il mancato pagamento delle somme dovute sulla base dell'accordo perfezionato comporta la decadenza del beneficio della rateazione ed il recupero coattivo dei residui importi dovuti a titolo di imposta, interessi e sanzioni in misura piena.

### **Art. 37 - Perfezionamento ed effetti della definizione**

La definizione si perfeziona con il versamento di cui all'articolo 33, comma 1, ovvero con il versamento della prima rata, in caso di rateazione.

Con il perfezionamento dell'atto di adesione, il rapporto tributario che è stato oggetto del procedimento, risulta definito. L'accertamento definito con l'adesione non è soggetto ad impugnazione, non è integrabile o modificabile da parte dell'ufficio.

La definizione non esclude l'esercizio di una ulteriore azione accertatrice:

- a) qualora la definizione stessa riguardi accertamenti parziali;
- b) nel caso di sopravvenuta conoscenza di nuova materia imponibile, non rilevabile né dal contenuto della dichiarazione né dagli atti in possesso dell'ufficio al momento dell'accertamento;

L'avviso di accertamento, eventualmente notificato, perde efficacia dal momento del perfezionamento della definizione.

A seguito della definizione, le sanzioni per violazioni, concernenti i tributi oggetto dell'adesione, si applicano nella misura di un terzo del minimo previsto dalla legge.

### **Art. 38 - Conciliazione giudiziale**

Al fine di estinguere le controversie, pendenti avanti la Commissione Tributaria Provinciale, quando la natura del rapporto giuridico controverso, renderebbe applicabile l'istituto dell'accertamento con adesione, il soggetto che assume la difesa del Comune, sulla base delle direttive ricevute, è autorizzato a ricercare la loro definizione, mediante l'applicazione dell'istituto della conciliazione giudiziale.

## **RECLAMO E MEDIAZIONE**

### **Art. 39 - Oggetto**

Il presente capo disciplina il procedimento amministrativo dell'istituto del reclamo e mediazione così come previsto dall'articolo 17 bis del D.lgs. 546/92, come modificato dal D.lgs. 156/2015 e si applica alle controversie instaurate dal 1.1.2016 sugli atti tributari emessi dal Comune di Bagheria.

### **Art. 40 - Effetti del Reclamo**

Con la presentazione del ricorso che funge da reclamo, l'ufficio trasmette al ricorrente, anche in forma telematica, una comunicazione nella quale sono indicati:

- a) L'ufficio competente;
- b) L'oggetto del procedimento promosso;
- c) Il responsabile del procedimento, competente anche all'adozione dell'atto finale;
- d) La data entro la quale deve definirsi il procedimento;
- e) L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.

Il ricorso non è procedibile fino alla scadenza del termine di 90 (novanta) giorni dalla data di notifica, termine entro il quale deve essere definita la procedura di cui al presente articolo. Si applica la sospensione dei termini processuali nel periodo feriale.

Il termine per la costituzione in giudizio del ricorrente decorre dalla scadenza dei termini del comma 2.

La riscossione e il pagamento delle somme dovute in base all'atto oggetto di reclamo sono sospesi, fino alla scadenza dei termini di cui al comma 2, fermo restando che in caso di mancato perfezionamento della mediazione sono dovuti gli interessi di legge previsti.

La sospensione della riscossione non opera con riferimento ad istanze improponibili ossia che non rientrino nell'ambito di applicazione dell'articolo 17 bis del D.lgs. 546/92.

### **Art. 41 - Competenza alla Mediazione**

Il soggetto competente all'esame del reclamo e della proposta di mediazione è il funzionario apicale responsabile della Direzione Entrate tributarie che ha adottato l'atto. Gli atti impugnabili ai sensi del D.lgs. 546/92 devono indicare:

- Il nominativo della persona che ha curato l'istruttoria e responsabile del procedimento;
- Le informazioni necessarie per poter ricorrere al reclamo e mediazione, indicando tempi e modalità di esercizio del medesimo.

Quando per ragioni organizzative o di dimensione dell'ente, la figura dell'istruttore e quella del funzionario che ha adottato l'atto coincidono, nella comunicazione deve essere indicata la figura competente alla valutazione del reclamo e mediazione, compatibilmente con la struttura organizzativa.

Con apposito atto di giunta può essere individuata una struttura autonoma competente alla valutazione del reclamo e della mediazione, sulla base dell'assetto organizzativo dell'ente.

In caso di concessione del servizio a uno dei soggetti indicati dall'articolo 52 comma 5, lettera b), del d.lgs. 446/97, gli atti tributari emessi in forza della concessione devono essere compatibili con le disposizioni del presente capo ai fini dell'esperimento del reclamo e della mediazione. In tal caso, la competenza della procedura è in capo al soggetto contro cui è stato proposto ricorso. Il concessionario invita l'ufficio competente del comune a rendere apposito parere quando la questione sollevata verta sull'applicazione di norme legislative e regolamentari.

### **Art. 42 - Valutazione del Reclamo e della Mediazione**

L'ufficio, se non intende accogliere il reclamo o l'eventuale proposta di mediazione, formula d'ufficio una propria proposta avuto riguardo:

- all'eventuale incertezza delle questioni controverse;
- al grado di sostenibilità della pretesa;
- al principio di economicità dell'azione amministrativa.

Entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla presentazione del ricorso, l'ufficio procedente adotta e trasmette il provvedimento nel quale indica l'esito del procedimento che può concludersi con:

- a) L'accoglimento totale del reclamo;
- b) La definizione della proposta di mediazione, anche promossa dall'ufficio, mediante l'adozione di un accordo;
- c) Il rigetto del reclamo e le ragioni della mancata proposta di mediazione da parte dell'ufficio;
- d) Il rigetto del reclamo e della proposta di mediazione del contribuente nonché le ragioni della mancata proposta di mediazione da parte dell'ufficio.

Al fine di agevolare la definizione della controversia, l'ufficio può invitare il contribuente a trasmettere memorie o altri documenti utili nonché convocare un incontro, anche su istanza del contribuente.

### **Art. 43 - Perfezionamento e sanzioni**

Nelle controversie aventi ad oggetto un atto impositivo o di riscossione, la mediazione si perfeziona con il versamento, entro il termine di venti giorni dalla data di sottoscrizione dell'accordo tra le parti, delle somme dovute ovvero della prima rata.

Per il versamento delle somme dovute si applicano le disposizioni, anche sanzionatorie, previste per l'accertamento con adesione dall'articolo 8 del decreto legislativo 19 giugno 1997, n. 218.

Ai sensi dell'articolo 8 del D.lgs. 218/1997 le somme dovute possono essere versate anche ratealmente in un massimo di otto rate trimestrali di pari importo o in un massimo di sedici rate trimestrali se le somme dovute superano i cinquantamila euro. L'importo della prima rata è versato entro il termine indicato nel comma 1. Le rate successive alla prima devono essere versate entro l'ultimo giorno di ciascun trimestre.

Sull'importo delle rate successive alla prima sono dovuti gli interessi calcolati dal giorno successivo al termine di versamento della prima rata. Entro dieci giorni dal versamento dell'intero importo o di quello della prima rata il contribuente fa pervenire all'ufficio la quietanza dell'avvenuto pagamento. L'ufficio rilascia al contribuente copia dell'atto di accertamento con adesione.

Nelle controversie aventi per oggetto la restituzione di somme la mediazione si perfeziona con la sottoscrizione di un accordo nel quale sono indicate le somme dovute con i termini e le modalità di pagamento.

L'accordo costituisce titolo per il pagamento delle somme dovute al contribuente.

Le sanzioni amministrative si applicano nella misura del trentacinque per cento del minimo previsto dalla legge.

## **AUTOTUTELA**

### **Art. 44 - Esercizio dell'Autotutela**

Il Funzionario responsabile del tributo deve procedere con atto motivato, anche di propria iniziativa all'annullamento, in tutto o in parte, di atti impositivi illegittimi o infondati, nonché alla revoca di atti in ordine ai quali rilevi la necessità di un riesame degli elementi di fatto e di diritto che li hanno determinati.

Nel potere di annullamento o di revoca deve intendersi ricompreso anche il potere del funzionario di sospendere gli effetti dell'atto quando risulti incerta la sua legittimità.

Costituiscono ipotesi non esaustive di illegittimità dell'atto:

- errore di persona;
- errore logico o di calcolo;
- errore sul presupposto;
- doppia imposizione;
- mancata considerazione di pagamenti;
- mancanza di documentazione successivamente sanata;
- sussistenza dei requisiti per fruire di deduzioni, detrazioni o regimi agevolativi, in precedenza negati;
- errore materiale del soggetto passivo, facilmente riconoscibile dall'ufficio.

L'esercizio dell'autotutela è esercitabile senza limiti di tempo anche se:

- l'atto è divenuto definitivo per avvenuto decorso dei termini per ricorrere;
- il ricorso presentato è stato respinto per motivi di ordine formale;
- vi è pendenza di giudizio;
- il contribuente non ha prodotto alcuna istanza.

Non è consentito l'esercizio dell'autotutela nel caso sia intervenuta sentenza passata in giudicato favorevole al Comune per motivi di ordine sostanziale.

L'annullamento degli atti comporta la restituzione delle somme indebitamente corrisposte dal soggetto obbligato.

L'annullamento di un atto invalido non ne impedisce la sua sostituzione, entro i termini di decadenza stabiliti dalla legge.

### **Art. 45 - Effetti**

Nei casi di annullamento o revoca parziali dell'atto il contribuente può avvalersi degli istituti di definizione agevolata delle sanzioni previsti per l'atto oggetto di annullamento o revoca alle medesime condizioni esistenti alla data di notifica dell'atto purché rinunci al ricorso. In tale ultimo caso le spese del giudizio restano a carico delle parti che le hanno sostenute.

L'annullamento o la revoca parziali non sono impugnabili autonomamente.

## **RISCOSSIONE, AGEVOLAZIONI, DILAZIONI E RIMBORSO.**

### **Art. 46 - Riscossione**

I tributi comunali che sono corrisposti in base a versamento spontaneo in base ad avviso di accertamento, sono definiti nei regolamenti che disciplinano i singoli tributi.

Nel caso in cui nulla venga disposto relativamente alla riscossione, si applica la normativa vigente.

In ogni caso l'obbligazione si intende assolta il giorno stesso in cui il contribuente, o chi per esso, effettua il versamento al soggetto riscuotitore, attraverso i diversi canali di pagamento adottati dall'ente per facilitare il contribuente in questa fase, offrendogli un servizio snello e diversificato, maggiormente adattabile alle sue esigenze.

A titolo esemplificativo, tra le possibili e più significative forme di pagamento adottate e/o adottabili, si elencano le più rappresentative:

- Mediante conto corrente postale intestato al Comune per specifiche entrate o al Concessionario;
- Mediante disposizioni giroconti, bonifici, accreditamenti, F24 ed altre modalità similari tramite istituti bancari e creditizi;
- Pagamento on line con bonifico postale o bancario;
- Pagamento mediante pos - pagobancomat installati in appositi spazi all'uopo predisposti dai competenti Uffici Comunali (da attivare)
- Mediante sportelli autorizzati presso tabaccherie, ricevitorie, e/o altri servizi commerciali aderenti; (da attivare)
- Mediante carta di credito di istituto finanziario convenzionato con il Tesoriere Comunale, o altro soggetto riscuotitore; in tale caso i pagamenti si considerano comunque effettuati nei termini stabiliti, indipendentemente dalla data di effettiva disponibilità delle somme nel conto di tesoreria a condizione che il relativo ordine sia stato impartito dal debitore entro il giorno di scadenza con la clausola espressa " valuta fissa per il beneficiario" per un giorno non successivo a quello di scadenza medesimo;
- Attraverso la procedura della domiciliazione bancaria R.I.D.(Rapporto interbancario diretto).

La **riscossione coattiva** dell'entrata, viene eseguita secondo una delle seguenti modalità:

a) con la procedura (ingiuntiva) di cui al R.D. 639/1910, se svolta in proprio dall'Ente Locale o dallo stesso affidata ai soggetti di cui all'art. 52 comma 5 lett. b) D.Lg.s 446/97, secondo le modalità previste dalla legge, tenuto, conto, altresì delle disposizioni successivamente intervenute con la L. 265/2002 .

b) con la procedura di cui al D.P.R. 602/73, ovvero sia mediante ruolo, se affidata ai Concessionari (ex esattori) di cui al D.Lgs 112/99 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o ai soggetti che ne faranno le veci.

Il Funzionario Responsabile della Direzione Entrate Tributarie, in ossequio alle competenze gestionali ed organizzative che la legge ed il presente regolamento gli conferiscono, valuta le risorse umane, materiali e finanziarie di cui dispone, al fine di razionalizzare ed ottimizzare la gestione scelta, nel rispetto delle procedure di semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti.

### **Art. 47 - Sospensione e dilazione del versamento**

Con deliberazione del Consiglio Comunale, i termini ordinari di versamento delle entrate tributarie possono essere sospesi o differiti per tutti o per determinate categorie di contribuenti, interessati da gravi calamità naturali o da particolari situazioni di disagio economico e individuate con criteri da precisare nella deliberazione medesima.

## **Art. 48 - Rimborsi**

Il contribuente può richiedere il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione, intendendosi come tale, in quest'ultimo caso, il giorno in cui è divenuta definitiva la sentenza che accerta o conferma il diritto medesimo.

La richiesta di rimborso deve essere motivata, sottoscritta e corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della somma della quale si chiede la restituzione. Il Comune su espressa richiesta del contribuente può compensare le somme da rimborsare con gli importi dovuti con il medesimo tributo, nel rispetto dei limiti di cui al successivo art. 49 .

Il funzionario responsabile, entro 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di rimborso, procede all'esame della medesima e notifica, anche mediante raccomandata a.r., il provvedimento di accoglimento, totale o parziale, ovvero di diniego. La mancata notificazione del provvedimento entro il termine suddetto equivale a rifiuto tacito della restituzione. L'Ufficio, in caso di accoglimento dell'istanza di rimborso, provvede ad effettuare la restituzione del quantum dovuto nel rispetto del termine di legge (attualmente 180 gg). Qualora l'Ufficio, in fase istruttoria, richieda chiarimenti e/o inoltra documentazione, i termini in corso si sospendono e ricominciano a decorrere dal ricevimento dei chiarimenti e/o della documentazione richiesta, che dovranno essere rispettivamente forniti e/o inoltrata/presentata nel rispetto dei tempi indicati dall'Ufficio richiedente.

4. Gli interessi sulle somme da rimborsare sono calcolati nel rispetto dei limiti, delle modalità e termini indicati dalla normativa in vigore.

## **Art. 49 - Limiti per riscossioni e rimborsi**

In considerazione delle attività istruttorie e di verifica che l'ufficio comunale effettua per addivenire alla riscossione dei propri tributi e relativi oneri di riscossioni, non si fa luogo all'accertamento, al rimborso, all'iscrizione a ruolo e alla riscossione del credito in capo allo stesso soggetto nell'ambito dello stesso esercizio *finanziario*, qualora l'ammontare dovuto non superi € 12,00 (dodici euro) o comunque altro limite espressamente previsto , modificato o fissato in materia, da specifiche disposizioni di legge.

Il suddetto limite si intende riferito anche agli importi complessivi relativi a sanzioni e/o interessi gravanti sul tributo, quando dovuti e se da versare distintamente dal tributo stesso.

Non si procede conseguentemente al rimborso di somme per importi non superiori al limite previsto per ciascun tributo, come indicati nei commi precedenti del presente articolo.

Nelle ipotesi di cui sopra l'ufficio comunale è esonerato dal compiere i relativi adempimenti e pertanto non procede alla notificazione di atti di accertamento, di irrogazione di sanzioni, alla riscossione coattiva e non dà seguito alle istanze di rimborso nei limiti e per le somme suindicate per ciascun tributo.

La disposizione di cui al comma 1 non si applica qualora il credito tributario, comprensivo di eventuali sanzioni o interessi, derivi da ripetuta violazione, per almeno un biennio, degli obblighi di versamento concernenti un medesimo tributo.

## **Art. 50 - Ripetibilità delle spese di notifica**

Le spese di notifica degli atti impositivi, nonché di tutti gli ulteriori atti che il Comune sia tenuto a notificare a fronte di un inadempimento del contribuente, sono ripetibili nei confronti dello stesso contribuente o dei suoi aventi causa, ai sensi di quanto disposto dal D.M. Finanze 12 settembre 2012 e successive modifiche

Le spese di cui al precedente comma sono recuperate unitamente al tributo o maggior tributo dovuto, alle sanzioni amministrative ed agli interessi.

Le spese di notifica vengono ripetute dal Comune nei limiti del costo effettivamente sostenuto dal Comune, senza applicazione di oneri ulteriori a carico del contribuente.

Eventuali e successive modifiche legislative in materia di ripetibilità delle spese di notifica, con particolare riferimento all'ammontare delle somme ripetibili, dovranno intendersi automaticamente recepite dal presente regolamento qualora contrastanti e/o incompatibili con i limiti sopra indicati.

### **Art. 51 – Regole Generali per la riscossione volontaria e coattiva**

Sulla base di valutazioni di efficacia, efficienza ed economicità del servizio, la riscossione coattiva dei tributi può essere effettuata con:

- a) la procedura dell'ingiunzione di cui al RD 639/1910, seguendo anche le disposizioni contenute nel titolo II del DPR 602/73, in quanto compatibili, nel caso in cui la riscossione coattiva è svolta in proprio dall'ente locale o è affidata ai soggetti di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b), del d.lgs. n. 446/97;
- b) la procedura del ruolo di cui al DPR 602/73, se la riscossione coattiva è affidata agli agenti della riscossione, applicabile fino all'attuazione delle norme che contemplano la cessazione delle attività per le entrate dei comuni.

In regime di proroga normativa (D.L. 70/2011), la riscossione coattiva può continuare ad essere gestita dall'Agente della Riscossione di cui all'art. 3 del D.L. 203/2005.

Nel caso di riscossione coattiva a mezzo ingiunzione di pagamento di cui al RD 639/1910:

- a) sono poste a carico del debitore le spese per la formazione dell'ingiunzione nonché tutte le spese di procedura secondo l'entità fissata con il D.M. 21 novembre 2000 o altro successivo decreto ministeriale, in quanto compatibile.
- b) le spese non rientranti nel D.M. 21 novembre 2000 sono approvate dalla Giunta Comunale in ragione della congruità e proporzionalità rispetto alla spesa effettiva del processo di lavoro.

Non si procede alla riscossione volontaria quando l'importo ordinario, dovuto per ogni anno, risulti inferiore a **euro 4,00**. Resta fermo che i versamenti a titolo di ravvedimento operoso devono sempre essere eseguiti.

Non si fa luogo all'emissione di atti di accertamento se l'ammontare dell'imposta, maggiorata delle sanzioni amministrative ed interessi, con riferimento ad ogni periodo d'imposta, risulti inferiore a **euro 12,00**.

Non si procede alla riscossione coattiva quando l'importo dovuto maggiorato di sanzioni ed interessi risulta inferiore a **euro 12,00**.

I pagamenti delle somme dovute a titolo di Tributo devono essere effettuati con arrotondamento all'euro per difetto se la frazione è pari o inferiore a 49 centesimi, per eccesso se la frazione è superiore a 49 centesimi.

L'arrotondamento si applica sulla somma finale da versare.

### **Art. 52 - Azioni cautelari ed esecutive**

L'adozione di misure e azioni cautelari ed esecutive deve rispondere a criteri di economicità efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto dell'importo posto in riscossione e delle consistenze patrimoniali e reddituali del debitore.

### **Art. 53 - Inesigibilità ed esito indagine in caso di riscossione mediante ingiunzione**

Il responsabile della singola entrata o l'ufficio preposto alla riscossione coattiva certifica l'inesigibilità derivante dalle seguenti cause:

- a) Irreperibilità accertata sulla base delle risultanze anagrafiche;
- b) Improcedibilità per limiti d'importo;
- c) Improcedibilità per mancanza di beni assoggettabili a misura cautelari ed esecutiva;
- d) Inesistenza di beni assoggettabili a misura esecutiva accertata dopo la comunicazione di fermo amministrativo;
- e) Inesistenza di beni assoggettabili a misura esecutiva dopo infruttuoso tentativo di pignoramento presso terzi;
- f) Limite di importo che comportano l'antieconomicità della procedura.



Ai fini del comma 1, l'inesigibilità è corredata del documento che riporta l'esito dell'indagine condotta sulla base delle informazioni relative alla situazione patrimoniale e reddituale del soggetto, acquisite dalle banche dati rese disponibili all'ente procedente.

#### **Art. 54 - Agevolazioni in caso di realizzazione di opere pubbliche**

La Giunta comunale può deliberare agevolazioni sulle Tari (Tassa rifiuti) e sull'Imposta comunale sulla pubblicità, a favore delle attività economiche situate in zone coinvolte dalla realizzazione di opere pubbliche. La delibera di Giunta comunale deve contenere l'individuazione delle vie e delle piazze interessate all'agevolazione, l'entità della stessa e il periodo temporale di riconoscimento dell'agevolazione. Nelle more dell'emanazione del provvedimento da parte dell'organo deliberante, il contribuente deve comunque effettuare i versamenti che saranno successivamente compensati/rimborsati d'ufficio dal Comune o dal soggetto che gestisce l'entrata.

#### **Art. 55 - Agevolazioni a favore di Enti no Profit**

Il Consiglio comunale può deliberare nei confronti delle ONLUS e degli enti non aventi scopo di lucro, iscritte all'albo Comunale e dell'anagrafe tributaria del Ministero dell'economia e Finanze, che erogano servizi socio assistenziali e servizi socio sanitari ai sensi delle Leggi in vigore, la riduzione o l'esenzione dal pagamento dei tributi comunali.

#### **Art. 56 - Dilazione di pagamento dei Debiti non Assolti**

Ai debitori di somme certe, liquide ed esigibili, di natura tributaria il Funzionario responsabile del tributo, su specifica domanda dell'interessato e prima dell'inizio delle procedure di esecuzione, può concedere, per ragioni di stato temporaneo di difficoltà, la dilazione di pagamento, fino ad un massimo di 18 rate di pari importo, previa applicazione, a partire della scadenza del pagamento, degli interessi legali.

Il Funzionario responsabile stabilisce il numero di rate in cui suddividere il debito in ragione della entità dello stesso, e delle possibilità di pagamento del debitore.

Sull'importo dilazionato maturano gli interessi giornalieri nella misura pari al saggio legale di cui all'art. 1284 del codice civile, a decorrere dall'ultima scadenza ordinaria utile.

Il debitore deve consegnare alla Direzione Entrate tributarie le quietanze di pagamento di ciascuna rata. Il mancato pagamento entro i termini di due rate comporta la decadenza dal beneficio di dilazione e l'obbligo di pagamento entro 15 giorni in unica soluzione del debito residuo.

In caso di revoca della dilazione, la stessa può essere riattivata se il debitore salda le rate scadute.

#### **Art. 57 – Definizione e Versamenti**

La dilazione di pagamento sui tributi può essere concessa unicamente su un titolo di definizione della pretesa, avuto riguardo al rispetto delle regole di decadenza e prescrizione del tributo.

In caso di dilazione su avviso di accertamento, il periodo di dilazione non può superare il termine di 6 (sei) mesi, antecedente alla decadenza per la notifica del titolo di riscossione coattiva. Per periodi di dilazione superiore al descritto limite temporale, la dilazione viene concessa su ingiunzione di pagamento che, in tal caso, non è soggetta all'applicazione di costi di riscossione.

La dilazione si perfeziona col pagamento di un acconto pari al **10% (dieci per cento)** della somma dovuta all'atto della concessione e del provvedimento di rateizzazione. Il versamento delle rate successive avverrà, la prima

scadente l'ultimo giorno del mese successivo alla richiesta della dilazione e del versamento dell'acconto. Le altre rate scadono l'ultimo giorno di ciascun mese successivo alla prima rata.

L'accoglimento o il rigetto della richiesta di rateizzazione viene comunicata per iscritto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento dell'istanza o dei chiarimenti resisi necessari.

Il provvedimento di accoglimento è accompagnato dal piano di ammortamento con la precisa indicazione delle rate e i relativi importi.

L'istanza non inibisce l'adozione di nuove misure cautelari, ma preclude le azioni esecutive.

Il mancato pagamento di due rate anche non consecutive comporta la decadenza del beneficio ed il conseguente obbligo di pagamento entro 30 giorni in un'unica soluzione.

### **Art. 58 - Rimborsi**

Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione.

La richiesta di rimborso a pena di nullità deve essere motivata, sottoscritta e corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della somma della quale si chiede la restituzione.

Non si fa luogo al rimborso se l'importo dovuto per ogni anno risulta inferiore a € 10,00 (dieci euro)

### **Art. 59 - Accollo del Versamento**

E' ammesso l'accollo del debito d'imposta altrui senza liberazione del contribuente originario. Il contribuente e l'accollante devono presentare nei 90 giorni successivi al termine di versamento, una dichiarazione sottoscritta da entrambi con la quale attestino l'avvenuto accollo; tale dichiarazione deve contenere almeno i seguenti elementi:

- generalità e codice fiscale del contribuente e dell'accollante;
- il tipo di tributo e l'ammontare oggetto dell'accollo.

### **Art. 60 - Sospensione del Versamento**

Con deliberazione della Giunta Comunale, i termini ordinari del versamento delle entrate tributarie possono essere sospesi o differiti per tutti o per determinate categorie di contribuenti interessati da calamità naturali di grave entità, ovvero nel caso di eventi eccezionali non prevedibili, che incidono in modo rilevante nel normale andamento dell'attività o della vita familiare del contribuente.

## **COMPENSAZIONE**

E' ammessa la compensazione nell'ambito dei tributi locali, secondo le disposizioni del presente capo, nonché nelle altre eventuali forme imposte e disciplinate dalla legge.

### **Art.61- Compensazione verticale**

Il contribuente, nei termini di versamento del tributo, può detrarre dalla quota dovuta eventuali eccedenze di versamento del tributo medesimo relative all'anno in corso od a quelli precedenti, senza interessi e purché non sia intervenuta decadenza dal diritto al rimborso.

Il contribuente che intende avvalersi della facoltà di cui al precedente comma 1 deve presentare, entro o contestualmente al termine ultimo previsto per il versamento di imposta, una dichiarazione contenente almeno i seguenti elementi:

- generalità e codice fiscale del contribuente;
- il tributo dovuto al lordo della compensazione;
- l'esposizione delle eccedenze di versamento che si intende compensare distinte per anno d'imposta;
- l'attestazione di non avere domandato il rimborso delle quote versate in eccedenza e portate in compensazione.

Nel caso in cui le somme a credito siano maggiori del tributo dovuto, la differenza può essere portata in compensazione per i versamenti successivi senza ulteriori adempimenti, ovvero ne può essere chiesto il rimborso, sempre nel rispetto dei limiti di cui al precedente art. 25. In tal caso, il rispetto del termine di decadenza per l'esercizio del diritto al rimborso deve essere verificato con riferimento alla data di prima applicazione della compensazione.

La compensazione non è ammessa nelle ipotesi di tributi riscossi tramite ruolo.

L'Ufficio, nei termini consentiti dalla legge, procederà al controllo della compensazione effettuata, emettendo, se del caso, per gli eventuali errori e/o omissioni commessi, il relativo avviso di accertamento.

### **Art. 62 - Compensazione orizzontale**

Il contribuente, nei termini di versamento del tributo, può detrarre dalla quota dovuta eventuali eccedenze di versamento relative ad altri tributi locali, del medesimo anno o di anni precedenti, senza interessi e purché non sia intervenuta decadenza dal diritto al rimborso.

Il contribuente che intende avvalersi della facoltà di cui al precedente comma 1 deve presentare, entro o contestualmente al termine ultimo previsto per il versamento di imposta, una dichiarazione contenente almeno i seguenti elementi:

- generalità e codice fiscale del contribuente;
- il tributo al lordo della compensazione;
- l'esposizione delle eccedenze di versamento che si intende portare in compensazione distinte per anno d'imposta e per tributo;
- l'attestazione di non aver chiesto il rimborso delle quote versate in eccedenza e portate in compensazione.

Nel caso in cui le somme a credito siano maggiori del tributo dovuto, la differenza può essere portata in compensazione per i versamenti successivi senza ulteriori adempimenti, ovvero ne può essere chiesto il rimborso, sempre nel rispetto dei limiti di cui al precedente art. 25. In tal caso, il rispetto del termine di decadenza per l'esercizio del diritto al rimborso deve essere verificato in riferimento alla data di prima applicazione della compensazione.

La compensazione non è ammessa nell'ipotesi di tributi riscossi tramite ruolo.

L'Ufficio, nei termini consentiti dalla legge, procederà al controllo della compensazione effettuata, emettendo, se del caso, per gli eventuali errori e/o omissioni commessi, il relativo avviso di accertamento.

## **SANZIONI, ESIMENTI E RAVVEDIMENTO**

### **SANZIONI**

#### **Art. 63- Applicazione ed irrogazione sanzioni**

Per le violazioni delle norme in materia di tributi locali, l'irrogazione e l'applicazione delle sanzioni verranno effettuate nel rispetto dei Decreti Legislativi nn.471, 472, e 473 del 18/12/1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di tardività nel pagamento dei tributi di propria competenza, non superiore a 5 gg, l'Ufficio può invitare formalmente il contribuente ad effettuare il pagamento del quantum dovuto, con applicazione di una sanzione ridotta al 3,75%, oltre le spese di notifica, nel termine di 30 (trenta) gg dal ricevimento dell'invito bonario.

Qualora il contribuente non ottemperi nel termine indicato al pagamento, l'Ufficio procede all'emissione del relativo avviso di accertamento con applicazione integrale della sanzione di legge.

## **ESIMENTI**

### **Art. 64 - Cause di non punibilità**

Non si fa luogo all'applicazione di sanzioni nei casi di violazioni formali che non siano di ostacolo all'attività di accertamento.

La nullità della dichiarazione non sottoscritta può essere sanata se il contribuente provvede alla sottoscrizione entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento dell'invito da parte del Comune.

In caso di versamento del tributo ad un Comune incompetente, qualora quest'ultimo non provveda ad un riversamento diretto, resteranno dovuti dal contribuente il tributo e gli interessi legali con maturazione giornaliera, e non si farà luogo all'applicazione di sanzioni.

Qualora la violazione tributaria sia stata commessa in conseguenza di un comportamento erroneo tenuto dal Comune di Bagheria, non si farà luogo all'applicazione di sanzioni ed interessi. Non sono comunque irrogate sanzioni ed interessi qualora la violazione dipenda da obiettive condizioni di incertezza sulla portata e sull'ambito applicativo della norma tributaria.

## **RAVVEDIMENTO OPEROSO**

### **Art. 65 - Cause Ostative**

Costituisce causa ostatica al ravvedimento l'avvio di una attività di accertamento da parte del Comune, di cui l'interessato abbia ricevuto la notificazione.

Non è di ostacolo al ravvedimento l'attività di accertamento afferente annualità ovvero cespiti diversi da quelli oggetto di regolarizzazione da parte del cittadino.

### **Art. 66 - Ravvedimento del Contribuente**

Il ravvedimento operoso consente la regolarizzazione spontanea di talune violazioni, errori ed omissioni in sede di calcolo dell'imposta o di presentazione della dichiarazione. Il riferimento normativo di tale istituto è l'articolo 13 del D.lg. n.472/97( e s.m.i.) che stabilisce le disposizioni generali sulle sanzioni amministrative in materia tributaria.

Tale istituto è utilizzabile solo se la violazione non sia stata già contestata e comunque non siano iniziate attività amministrative di accertamento delle quali il contribuente abbia avuto formale informativa.

Il Ravvedimento operoso consente al contribuente di pagare l'imposta dovuta con una piccola sanzione, ridotta rispetto alla sanzione normale, la cui entità varia a seconda i giorni del ritardo e

del tipo di violazione. Il contribuente potrà pagare sanzioni ridotte ed interessi sulla base del numero di giorni di ritardo che vanno versati sommandoli all'imposta con lo stesso codice tributo. Il riferimento normativo di tale istituto è l'art.7 del D.lgs,472/97 e s.m.i.

In caso di omessa presentazione della dichiarazione prevista alla scadenza, la stessa può essere presentata tardivamente tramite l'applicazione di una sanzione,così facendo può essere considerata inoltrata nei termini.

## **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

### **Art. 67 - Soggetti Responsabili delle entrate extra tributarie.**

Sono responsabili delle attività organizzative e gestionali inerenti le diverse entrate extratributarie i Responsabili Apicali dei servizi ai quali rispettivamente le entrate sono affidate nell'ambito del piano esecutivo di gestione o altro provvedimento amministrativo.

### **Art. 68 - Accertamento delle entrate extra tributarie**

L'entrata è accertata quando in base ad idonea documentazione dimostrativa della ragione del credito e dell'esistenza di un idoneo titolo giuridico è possibile individuare il debitore (persona fisica o giuridica), determinare l'ammontare del credito, fissare la scadenza ed indicare la voce economica del bilancio alla quale fare riferimento per la rilevazione contabile del credito (diritto giuridico alla riscossione).

Per le entrate patrimoniali, per quelle provenienti dalla gestione di servizi produttivi, per quelle relative ai servizi a domanda individuale ovvero connesse a tariffe o contribuzioni dell'utenza, l'accertamento è effettuato dal "Responsabile Apicale del servizio" (o del procedimento, centro di responsabilità e/o di ricavo).

I Responsabili Apicali dei relativi servizi dell'entrata contestano il mancato pagamento delle somme dovute per crediti non aventi natura tributaria, mediante comunicazione scritta. La comunicazione, recante l'individuazione del debitore, del motivo della pretesa, della somma dovuta, degli eventuali interessi accessori o sanzioni, del termine perentorio per il pagamento e delle relative modalità, dell'indicazione del responsabile del procedimento, nel rispetto del relativo regolamento, è resa nota al cittadino mediante notifica ai sensi degli articoli 137 e seguenti del codice di procedura civile o mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento.

### **Art. 69 - Dilazione di pagamento delle Entrate extra tributarie**

Ai debitori di somme certe, liquide ed esigibili, non aventi natura tributaria, possono essere concesse, su richiesta del debitore, dilazioni di pagamento alle seguenti condizioni:

- La provata sussistenza di una situazione temporanea di difficoltà, in grado di incidere negativamente sullo stato economico del debitore;
- L'inesistenza di morosità relative a precedenti dilazioni;
- La decadenza, dal beneficio concesso, in caso di mancato pagamento di due rate alle scadenze fissate;
- L'applicazione degli interessi, nella misura pari all'aggio legale di cui all'art. 1284 del Codice Civile con maturazione giorno per giorno;
- La presentazione di idoneo titolo di garanzia qualora il responsabile lo ritenga opportuno.

Il soggetto competente al rilascio della dilazione è il Responsabile dell'Entrata.

### **Art. 70 – Rimborsi delle entrate extra tributarie.**

Il rimborso di somme versate e non dovute può essere richiesto entro il termine in cui opera la prescrizione, così come previsto dalle disposizioni di legge o di regolamento concernenti le singole tipologia di entrate a decorrere dal giorno del pagamento, ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione (ad es. dal giorno in cui è divenuta definitiva la sentenza che accerta o conferma il diritto medesimo).

Se il rimborso deriva da assenza del presupposto dell'entrata, si applicano le norme in materia di ripetizione dell'indebito.

La richiesta di rimborso, a pena di nullità, deve essere motivata, sottoscritta e corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della somma della quale si chiede la restituzione.

Il Responsabile Apicale dell'entrata, entro 120 (centoventi) giorni dalla data di presentazione dell'istanza di rimborso, procede all'esame della medesima e notifica il provvedimento di accoglimento ovvero di diniego. Prima di procedere ad un rimborso inferiore a quanto espressamente richiesto nell'istanza, si deve informare di ciò l'istante, precisando che egli può produrre entro 30 giorni i chiarimenti e le integrazioni documentali che ritenga necessari.

Sulle somme rimborsate si applicano gli interessi a decorrere dalla data dell'eseguito versamento, calcolati nella misura del saggio legale di cui all'art. 1284 del Codice Civile.

### **Art. 71 - Regole Generali per la Riscossione volontaria e coattiva**

Le modalità di riscossione spontanea delle entrate non tributarie sono definite nei regolamenti che disciplinano le singole entrate.

Fatto salvo quanto diversamente previsto dai regolamenti di disciplina della singola entrata, la riscossione coattiva delle entrate extratributarie viene effettuata in forma diretta dal Comune con la procedura del RD del 14.04.1940 n. 639, anche avvalendosi delle disposizioni di cui al Titolo II del DPR 602/73.

In regime di proroga normativa (DL 70/2011), la riscossione coattiva può continuare ad essere gestita dall'Agente della Riscossione di cui all'art. 3 del D.L. 203/2005, il quale la effettua con le procedure di cui al D.P.R. n. 602/73 e successive modificazioni e integrazioni.

La riscossione coattiva delle entrate extratributarie gestite direttamente dal Comune può essere effettuata con la procedura di cui al R.D. 14.04.1910 n. 639, anche avvalendosi delle disposizioni di cui al Titolo II del DPR 602/73, oppure può essere affidata all'Agente della Riscossione di cui all'art. 3 del D.L. 203/2005, il quale la effettua con le procedure di cui al D.P.R. n. 602/73 e successive modificazioni e integrazioni.

Sono attribuite al Funzionario Apicale responsabile dell'entrata la firma dell'ingiunzione per la riscossione coattiva ai sensi del R.D. 14.04.1910 n. 639 nonché, nel caso di riscossione coattiva con la procedura di cui al D.P.R. 29.09.1973 n. 602 e successive modificazioni e integrazioni, tutte le attività necessarie alla riscossione.

Nel caso di riscossione coattiva a mezzo ingiunzione di pagamento di cui al RD 639/1910:

- a) sono poste a carico del debitore le spese per la formazione dell'ingiunzione nonché tutte le spese di procedura secondo l'entità fissata con il D.M. 21 novembre 2000 o altro successivo decreto ministeriale, in quanto compatibile.
- b) le spese non rientranti nel D.M. 21 novembre 2000 sono approvate dalla giunta comunale in ragione della congruità e proporzionalità rispetto alla spesa effettiva del processo di lavoro.

Qualora la riscossione coattiva venga assegnata alla competenza dell'Ufficio Entrate Riscossione coattiva:

- l'ingiunzione fiscale compete e viene sottoscritta dal Funzionario Apicale responsabile dell'Entrate riscossione coattiva, sulla base dei titoli posti a fondamento della pretesa debitoria la cui definizione resta in capo al responsabile dell'entrata competente.
- sono attribuite al funzionario responsabile dell'Ufficio Entrate Riscossione coattiva tutte le attività connesse alla riscossione a mezzo ruolo di cui al D.P.R. 29.09.1973 n. 602 e successive modificazioni e integrazioni, sulla base dei titoli posti a fondamento della pretesa debitoria la cui definizione resta in capo al responsabile dell'entrata competente.

Non si procede alla riscossione coattiva delle entrate in genere quando l'importo dovuto maggiorato di sanzioni ed interessi risulta inferiore a € 20,00 (venti euro).

Il funzionario responsabile dell'entrata ha facoltà di differire la scadenza dei termini ordinari di versamento, per un massimo di 60 giorni, nei casi di posizioni contributive soggette a riesame ai fini del corretto computo dell'imposta. A tal fine il contribuente presenta apposita istanza motivata al Funzionario responsabile dell'Entrata che provvederà all'eventuale accoglimento della richiesta.

In caso di riscossione coattiva con ingiunzione, non si fa luogo alla misura cautelare e/o esecutiva se l'importo complessivo del credito maggiorato di sanzioni e interessi (escluse spese di riscossione) è inferiore a euro 20,00 salvo il caso in cui la somma riferita a più carichi di importo inferiore comporti un carico cumulato almeno pari alla suddetta somma.

I pagamenti delle somme dovute a titolo di Tributo devono essere effettuati con arrotondamento all'euro per difetto se la frazione è pari o inferiore a 49, per eccesso se la frazione è superiore a 49 centesimi.

L'arrotondamento si applica sulla somma finale da versare.

### **Art. 72 - Azioni cautelari ed esecutive**

L'adozione di misure e azioni cautelari ed esecutive deve rispondere a criteri di economicità efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto dell'importo posto in riscossione e delle consistenze patrimoniali e reddituali del debitore.

### **Art. 73 - Inesigibilità ed esito indagine in caso di riscossione mediante ingiunzione**

Il responsabile della singola entrata o l'ufficio preposto alla riscossione coattiva certifica l'inesigibilità derivante dalle seguenti cause:

- a) Irreperibilità accertata sulla base delle risultanze anagrafiche;
- b) Improcedibilità per limiti d'importo;
- c) Improcedibilità per mancanza di beni assoggettabili a misura cautelare ed esecutiva;
- d) Inesistenza di beni assoggettabili a misura esecutiva accertata dopo la comunicazione di fermo amministrativo;
- e) Inesistenza di beni assoggettabili a misura esecutiva dopo infruttuoso tentativo di pignoramento presso terzi;
- f) Limite di importo che comportano l'antieconomicità della procedura.

Ai fini del comma 1, l'inesigibilità è corredata del documento che riporta l'esito dell'indagine condotta sulla base delle informazioni relative alla situazione patrimoniale e reddituale del soggetto, acquisite dalle banche dati rese disponibili all'ente precedente.

### **Art. 74 - Autotutela ad iniziativa del soggetto obbligato**

Il soggetto passivo o il soggetto obbligato possono richiedere, con istanza motivata da prodursi in carta libera, l'annullamento o la sospensione degli atti.

Il funzionario responsabile competente, nel termine di 120 (centoventi) giorni dalla presentazione dell'istanza, provvede con atto motivato ad accogliere o a rigettare l'istanza, dandone comunicazione al soggetto obbligato.

L'annullamento di atti contro i quali pende ricorso è comunicato alla Segreteria dell'organo giudicante.

### **Art. 75 - Esercizio dell'autotutela**

Il Funzionario responsabile dell'entrata deve procedere con atto motivato, anche di propria iniziativa, all'annullamento o alla revisione, anche parziale, dei propri provvedimenti quando dal loro riesame risultino palesemente illegittimi.

Il Funzionario responsabile dell'entrata può revocare i propri provvedimenti, qualora ragioni di opportunità o di convenienza richiedano un nuovo apprezzamento degli elementi di fatto o di diritto del provvedimento medesimo.

Nel potere di annullamento o di revoca deve intendersi ricompreso anche il potere del funzionario di sospendere gli effetti dell'atto quando risulti incerta la sua legittimità.

Costituiscono ipotesi non esaustive di illegittimità dell'atto:

- errore di persona;
  - evidente errore logico o di calcolo;
  - errore sul presupposto;
  - doppia imposizione;
  - mancata considerazione di pagamenti;
  - mancanza di documentazione successivamente sanata;
  - sussistenza dei requisiti per fruire di deduzioni, detrazioni o regimi agevolativi, precedentemente negati;
- 1.errore materiale del soggetto passivo, facilmente riconoscibile dall'ufficio.**

L'esercizio dell'autotutela non è soggetta a limiti di tempo anche se:

- l'atto è divenuto definitivo per avvenuto decorso dei termini per ricorrere;
- il ricorso presentato è stato respinto per motivi di ordine formale;
- vi è pendenza di giudizio;
- il contribuente non ha prodotto alcuna istanza.

Non è consentito l'esercizio dell'autotutela nel caso sia intervenuta sentenza passata in giudicato favorevole al Comune per motivi di ordine sostanziale.

L'annullamento degli atti comporta la restituzione delle somme indebitamente corrisposte dal soggetto obbligato.

L'annullamento di un atto invalido non ne impedisce la sua sostituzione, entro i termini di decadenza stabiliti dalla legge.

## **CONTROLLI AGENTI CONTABILI**

### **Art. 76 - Agenti Contabili**

Il presente capo disciplina i controlli sugli Agenti contabili del Comune di Bagheria solo in forza del principio generale per cui chi gestisce denaro non proprio, deve rendere il conto del proprio operato al titolare della gestione stessa.

Il controllo, da effettuare con cadenza semestrale, si conclude con la consegna all'ente del conto dell'agente entro il 30 gennaio dell'anno successivo.

### **Art. 77 - Concessione di Riscossione del Tributo**

In caso di affidamento in concessione del servizio di gestione e riscossione dei tributi comunali, il concessionario della riscossione:

- comunica, entro un mese dalla firma del contratto, all'ente concedente il nominativo del soggetto che assume la funzione di Agente contabile e gli estremi dei conti correnti postali e bancari dedicati alla riscossione delle somme di competenza dell'ente. L'agente incaricato assume la funzione di Agente contabile, con tutti gli obblighi che sono riservati agli agenti interni dell'ente. In caso di mancata comunicazione del nominativo, sarà considerato tale il rappresentante legale della società concessionaria;
- comunicare gli estremi dei conti correnti postali e bancari dedicati alla riscossione delle somme di competenza dell'ente;
- presenta entro 30 (trenta) giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario il conto giudiziale della gestione utilizzando il modello 21 del d.p.r. 194/96, sottoscritto con firma autografa o digitale da chi ne ha i poteri di rappresentanza;
- comunica entro lo stesso termine di trenta giorni il saldo dei conti iniziale al 1 gennaio e finale al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Il Dirigente del settore esegue, almeno con cadenza semestrale, controlli a campione finalizzati a verificare il flusso di incasso delle somme versate dai contribuenti. I controlli a campione sono effettuati su un numero



corrispondente al 10% del totale dei bollettari per tipologia di riscossione consegnati al comune o, in mancanza di bollettari, sulla tipologia dei documenti emessi (bollettazione ordinaria, accertamenti, solleciti di pagamento, ingiunzioni di pagamento, misure cautelari, misure esecutive).

L'attività di controllo è finalizzata a verificare la corrispondenza degli importi riversati dal concessionario rispetto alle risultanze dei bollettari e documenti, mediante verifica puntuale. Nel rispetto del parametro quantitativo, la scelta dei bollettari e documenti da sottoporre al controllo viene effettuato con estrazione informatica. Di tali verifiche verrà redatto il verbale e sottoscritto sia dalla società che dall'ente.

Non rivestono la qualifica di agenti contabili le Poste Italiane e l'Agenzia delle Entrate.

### **Art. 78 - Regole Generali sul Conto della Gestione**

Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, gli Agenti contabili di cui al presente capo rendono il conto della loro gestione all'Ente locale il quale lo trasmette alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto secondo quanto prescritto dall'articolo 233 del TUEL 267/2000.

La resa del conto da parte degli agenti contabili deve essere fornita mediante modulistica conforme a quella approvata con il DPR 31 gennaio 1996, n. 194.

Il giudizio di conto dell'agente contabile concerne l'esame della regolarità delle riscossioni e dei versamenti in tesoreria, effettuati semestralmente nel corso dell'esercizio e per i quali l'agente contabile ha avuto l'incarico dall'ente locale e comprende tutte le operazioni comunque effettuate di riscossione di somme da parte dei debitori dell'ente.

Il conto deve essere sottoscritto dall'agente contabile con firma autografa o digitale da chi ne ha i poteri di rappresentanza ed è sottoposto al visto di regolarità del responsabile del servizio finanziario il quale attesta la corrispondenza con le scritture contabili dell'ente locale.

Qualora le risultanze di tali conti non corrispondano alle scritture dell'Ente, il responsabile del servizio finanziario notificherà agli agenti interessati le difformità chiedendone motivazione entro 15 giorni.

Qualora in seguito alle verifiche permangano difformità tali da non poter procedere alla parifica, entro i successivi quindici giorni e comunque almeno 30 giorni prima dell'approvazione del rendiconto, dovrà essere fatta apposita segnalazione all'organo di revisione dell'ente.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 79 – Norme e atti di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni previste dalle leggi vigenti. Con apposito atto gestionale verrà indicata la modulistica inerente i provvedimenti coattivi oggetto del presente Regolamento.

### **Art. 80 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno 1 gennaio 2017.



# CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia di Palermo

## Verbale della Seduta

-Seduta straordinaria del Consiglio comunale;

-Adunanza Pubblica;

-Assiste il Segretario Generale dott. Eugenio Alessi.

-Per l'Amministrazione sono presenti il Sindaco e gli assessori Maria Laura Maggiore, Aiello Romina, Baiamonte Gaetano, Tomasello Alessandro e Atanasio Fabio.

-Designati in qualità di scrutatori i consiglieri:

1. Bellante Vincenzo
2. Di Stefano Domenico
3. D'Anna Francesco

Giusto verbale n. 39 dell'odierna seduta.

-Si dà atto del numero dei presenti per cui si dichiara valida la seduta ai sensi dell'art. 49 dell'O.R.E.LL. approvato con legge regionale n. 16/63;

Il Presidente pone in trattazione il punto n.3 posto all'Ordine del Giorno avente ad oggetto: **"Approvazione regolamento generale delle entrate comunali. Anno 2017"**.

Entra il consigliere Barone, presenti VENTICINQUE

L'assessore Maggiore Maria Laura, invitata dal Presidente, relaziona la proposta deliberativa nel testo sopra riportata. Sottolinea che l'ultimo regolamento delle entrate tributarie di questo Comune risale al 2002 pertanto non corrisponde più alle necessità dell'Amministrazione in quanto occorre un Regolamento più rispondente alle leggi in vigore che hanno introdotto importanti modifiche normative. Entra nel merito delle misure che l'Ente ha posto in essere anche passate al vaglio dal consiglio comunale. Si rende conto che questo Regolamento abbia una natura più tecnica che politica pertanto il suo intervento è più che altro di natura esemplificativa per spiegare il percorso che ha portato alla realizzazione dello stesso. Preferisce non entrare nel merito dei singoli articoli ed istituti che potrà spiegare la responsabile Giovanna Zizzo anche qualora i consiglieri avanzassero delle perplessità durante i loro interventi.

Responsabile P.O. direzione 6, sign.ra Zizzo Giovanna: interviene per continuare l'illustrazione del regolamento. Sottolinea che in esso si sono volute riassumere tutte le entrate tributarie ed extratributarie perché la legge lo impone, la finanziaria lo impone, le leggi nazionali lo impongono. Questo regolamento riguarda tutte le entrate del Comune di Bagheria.

Il consigliere Giammarresi Giuseppe, in qualità di Presidente della II Commissione consiliare, legge il parere della stessa **(all.1)**.

Il Presidente legge il parere del Consiglio circoscrizionale di Aspra **(all.2)** ed il parere del Collegio dei Revisori dei conti **(all.3)**.

Esce il consigliere Finocchiaro, presenti VENTIQUATTRO

Si apre la discussione generale.

Consigliere Di Stefano Domenico: ritiene le modifiche apportate in questo regolamento molto importanti e non cosa da poco così come ritiene non cosa di poco conto l'aver previsto lo strumento del reclamo e mediazione. Pertanto il comune ha ritenuto necessario apportare queste modifiche e bene ha fatto, a suo avviso, chi ha le ha sollecitate perché il mancato adeguamento del Regolamento alle nuove normative, che diventano obbligatorie, avrebbe potuto provocare spiacevoli situazioni per l'Ente. Pertanto alla luce di quanto espresso, non può che dichiarare parere favorevole alla proposta deliberativa in oggetto.

Non essendoci altri consiglieri che hanno richiesto di intervenire, il Presidente prima di passare alla votazione chiama l'appello da quale risultano presenti **VENTITRE'** consiglieri

Il Presidente mette ai voti la proposta deliberativa in oggetto:

Eseguita la votazione ed accertato il seguente risultato:

Consiglieri presenti	<b>n° 23</b>
Consiglieri votanti	<b>n° 23</b>
Consiglieri favorevoli	<b>n° 15</b> (Di Stefano, Tornatore, Maggiore, Paladino, Giammarresi, Rotolo, Giuliana, Chiello, Baiamonte, Bellante, Coffaro, Aiello A., Clemente, D'Anna, Scardina).
Consiglieri astenuti	<b>n.08</b> (Aiello P., Amoroso, Barone, Cangialosi, Cirano, D'Agati, Giammanco, Tripoli).

Il Presidente dichiara l'esito e proclama che il Consiglio comunale ha approvato a maggioranza il Regolamento generale delle entrate comunali. Anno 2017.

A questo punto il Presidente pone ai voti l'Immediata Esecutività dell'atto *de quo* che riporta la medesima votazione di cui sopra.



# CITTÀ DI BAGHERIA

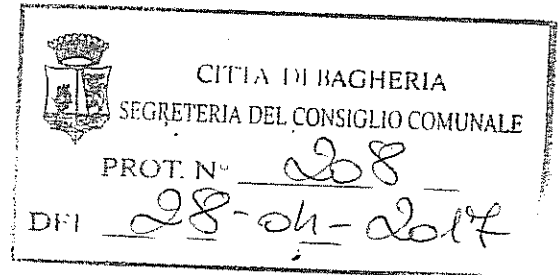
Provincia regionale di Palermo  
[www.comune.bagheria.pa.it](http://www.comune.bagheria.pa.it)

81000170829  
P.IVA  
00596290825

Ufficio: II<sup>a</sup> Commissione Consiliare  
Indirizzo: Palazzo Butera  
Tel: 091.943805

Prot. int. 65 del 28/04/2017

Prot. gen. 29.142 del 28/04/17



All'Ufficio Segreteria del Consiglio  
Sede

**OGGETTO: Richiesta parere ratifica della proposta di delibera avente ad oggetto "Approvazione regolamento delle entrate comunali. Anno 2017".**

Per opportuna conoscenza e per quanto di competenza si comunica che i Componenti della II<sup>a</sup> Commissione Consiliare, in merito all'argomento in oggetto, si sono così espressi:

**Chiello Giuseppina: favorevole**

**Coffaro Marco: favorevole**

**Finochiaro Camillo Emilio: favorevole**

**Giammarresi Giuseppe: favorevole**

**Scardina Valentina: favorevole**

**Tripoli Filippo Maria: astenuto**

Sulla ratifica della delibera in oggetto è stato espresso parere favorevole.

Totale Componenti II<sup>a</sup> Commissione Consiliare n. 09

Presenti n. 6

Totali Astenuti n. 1

Totali Contrari n. 0

Totali favorevoli n. 5

  
Il Presidente della II<sup>a</sup> Commissione Consiliare  
*Giammarresi Giuseppe*

"Att. 2"



# CITTÀ DI BAGHERIA

## FRAZIONE ASPRA

Direzione II: Affari Generali  
Servizio: Organi Istituzionali  
Ufficio: Segreteria del Consiglio circoscrizionale  
Sede: Palazzo Belmonte, piazza Mons. G. Cipolla n. 4 - ASPRA

Prot. n. 28260 del 26/04/2017  
Prot. n. 203/PRES del 26/04/2017

24/04/2017

Al responsabile del servizio OO. II.  
Dott.ssa Scaduto Rossella

SEDE

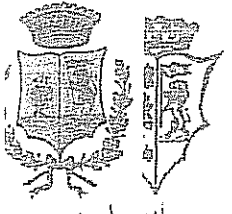
Oggetto: Pareri

Con la presente si comunica che il Consiglio circoscrizionale convocato in adunanza pubblica durante la giornata di martedì 20 aprile 2017 alle ore 15:00, si è astenuto dall'esprimere il parere e precisamente n. 8 astenuti e n. 1 contrario, sulla proposta di deliberazione del Consiglio comunale avente per oggetto: Approvazione regolamento generale delle entrate comunali - Anno 2017; Inoltre, si è astenuto dall'esprimere il parere e precisamente n. 8 astenuti e n. 1 contrario, sulla proposta di deliberazione del Consiglio comunale avente per oggetto: Conferma delle aliquote IMU e TASI per l'anno 2017; Infine, ha espresso parere favorevole e precisamente n. 8 favorevoli e n. 1 contrario, sulla proposta di deliberazione del Consiglio comunale avente per oggetto: Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento delle Commissioni consiliari.



Il responsabile della Circoscrizione di Aspra  
F. to Giovanni Balistreri

COPIASTRA SRE SSA. ALLA ITCCOM,  
e a tutti i consiglieri  
"All. 3"



# CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia regionale di Palermo  
www.comune.bagheria.pa.it

C.F. 81000170829  
P.IVA 00596290825

PROT/0/REV  
N° 30 del 30/03/2017

## COLLEGIO DEI REVISORI

VERBALE n. 3 del 30/03/2017

COMUNE DI BAGHERIA PROV. PALERMO		
30 MAR. 2017		
NUM. 22547	CAT.	SETT.

L'anno duemila diciassette il giorno 30 del mese di marzo presso i locali del Comune si è riunito il Collegio dei Revisori nelle persone dei Signori:

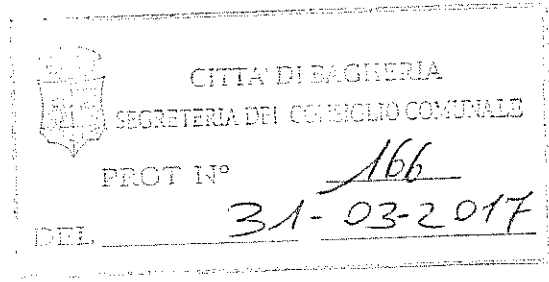
D'ASTA MARIA

Presidente

PAGANO GIUSEPPE

Componente

Con all'ordine del giorno:



Presa visione delle proposta di delibera del Consiglio Comunale con oggetto: " **Approvazione Regolamento Generale delle Entrate Comunali.**

Il Collegio prende visione della proposta di delibera e premesso che:

- l'ultimo bilancio approvato è quello del 2013/2014 bilancio riequilibrato con delibera consiliare n.° 60 del 22/09/2016;
- L'ultimo Regolamento generale delle entrate tributarie di questo Comune è stato approvato con delibera del C.C. n 162 del 21/10/2002;
- l'art.7 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 dispone che "nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni;

Preso atto che l'ultimo regolamento approvato delle entrate non è in linea con la nuova normative e dei decreti legislativi n. 156/158/159 del 24/09/2015 pubblicati in GU n. 223 del 7/10/2015 ed in vigore dal 22/10/2015.

Considerato che è stato predisposto un nuovo Regolamento per la disciplina generale delle entrate e che l'art. 53, comma 16, della Legge 23/12/2000, n. 388, come modificato dall'art. 27, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448, il quale prevede che *“ il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale IRPEF, e successive modifiche, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonchè per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio di esercizio purchè entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di riferimento”*;

Il Collegio dei Revisori dei Conti preso atto di tutto ciò esprime parere favorevole

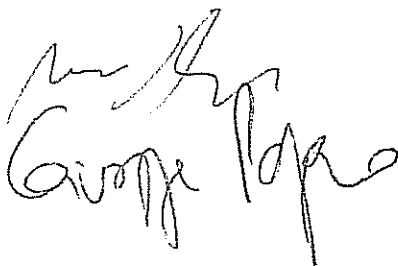
La seduta viene sciolta previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale che sarà trasmesso a cura del dipendente Agata Reale.

#### **Il Collegio**

Il Collegio dei Revisori dei conti

Maria D'asta Presidente

Giuseppe Pagano Componente

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Pagano', is written over the printed name of the component member.

Il consigliere anziano  
f.to Tripoli Filippo

Il Presidente  
f.to Maggiore Marco

Il Segretario comunale  
f.to Alessi Eugenio

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la pubblicazione della presente deliberazione avviene dal 16/05/2017, ai sensi dell'art. n.32, comma 1, della Legge n.69/2009 nel sito internet del Comune: [www.comune.bagheria.pa.it](http://www.comune.bagheria.pa.it) – sez. Albo Pretorio on line e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art. n.124, comma 2, del decreto legislativo 267/2000.

l'Incaricato  
f.to Vanella Letizia

Il Segretario Generale  
F.to Alessi Eugenio

---

## ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Bagheria lì, 15/05/2017

Il Segretario Generale  
f.to Alessi Eugenio

---

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo

dalla Residenza Municipale, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale